

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Балайская средняя общеобразовательная школа»

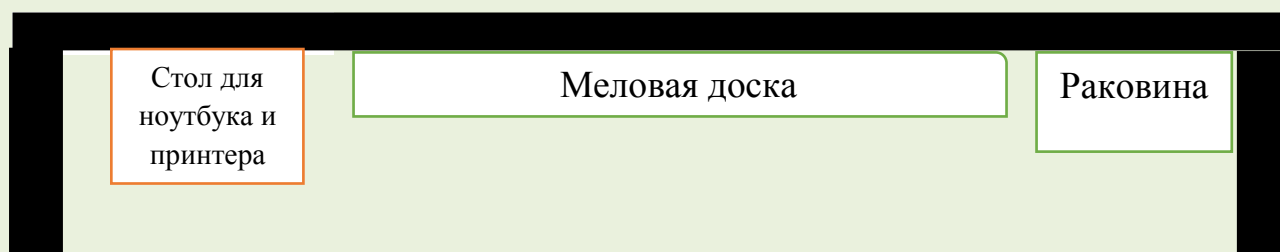
Директор МБОУ «Балайская СОШ»  
В.В. Пестерев



## Паспорт учебного кабинета ОБЖ

Ответственный за кабинет: Кирюшин В.В.

## Схема кабинета ОБЖ



**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

### **Цель паспортизации учебного кабинета:**

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет – Кирюшин В.В., Площадь кабинета в м<sup>2</sup> - 37 кв. м

Число посадочных мест - 18

## **Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы. 3

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

## **Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.**

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультациям и др.

## **2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.**

✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.

✓ Дифференциация обучения.

✓ Гуманизация обучения.

✓ Личностно-ориентированное обучение.

## **3. Оценка деятельности кабинета за учебный год.**

- ✓ Самооценка учителей. Оценка учащимися.
- ✓ Оценка методического объединения, методического совета.
- ✓ Выводы по дальнейшей работе кабинета.
- ✓ Аттестация учебного кабинета (подготовка к следующему учебному году).

#### **4. Требования к кабинету.**

Кабинет должен удовлетворять следующим требованиям:

- 4.1. Кабинет должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.
- 4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:
  - ✓ Наглядные-пособия
- 4.3. В кабинете должна иметься литература:
  - ✓ Справочная.
  - ✓ Научно-популярная.
  - ✓ Учебники.
  - ✓ Научно-методические пособия.
  - ✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
  - ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.

#### **Правила пользования кабинетом ОБЖ**

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятия;
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви;
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя;
4. Кабинет должен проветриваться каждую перемену;
5. Уборка кабинета по окончании занятий.

Утверждаю»

Директор МБОУ «Балайская СОШ»

\_\_\_\_\_ В.В. Пестерев

от «01» сентября 2022 года

**План работы кабинета  
на 2022/2023 учебный год**

**Задачи:**

1. Повысить качество проведения уроков ОБЖ;
2. Формирование навыков безопасного поведения учащихся в экстремальных ситуациях;
3. Воспитание чувства ответственности за личную и общественную безопасность, а также за свое собственное здоровье и жизнь;
4. Воспитание чувства патриотизма к малой и большой Родине;
5. Развитие умений применять теоретические знания курса ОБЖ на практике;
6. Пропаганда ЗОЖ, физической культуры и спорта;
7. Проведение тематических викторин и конкурсов, эстафет и военных сборов.

### Опись имущества кабинета № 29.

<b>№</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Количество</b>
1.	Доска двухстворчатая магнитно-меловая	1 штука
2.	Стол учительский	1 штука
3.	Столы ученические	9 штук
4.	Стулья ученические	218штуки
5.	Стул учительский	1 штука
6.	Огнетушитель	1 штука
7.	Стол под аппаратуру	1 штука
8.	Огнетушитель.	1 штука
9.	Стенд «Устав военной службы», «Военная присяга»	1 штука
10.	Стенд «Конституция РФ и ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»»	1 штука
11.	Стенд «Новейшие средства защиты»	1 штука
12.	Стенд «Государственные медали РФ»	1 штука
13.	Стенд «Структура вооружённых сил РФ»»	1 штука
14.	Стенд «Основы и правила стрельбы из стрелкового оружия»	1 штука
15.	Раковина керамическая	1 штука
16.	Мусорное ведро (педальное)	1 штука

**Инвентарная ведомость  
на технические средства обучения учебного кабинета № 29**

<b>№</b>	<b>Наименование ТСО</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Год приобретения</b>	<b>Инвентарный № по школе</b>
1	Проектор	1	2011	
2	Потолочный подвес для проектора	1	2011	
3	Мышь	1	2011	
4	Экран настенный	1	2010	
5	Дозиметр РАДЭКС	1	2016	
6	Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)	1	2016	
7	Пневматическая винтовка	1	2014	
8	Компас	5	2016	
9	Визирная линейка	5	2016	
10	Аптечка АИ	1	2016	
11	Пакет перевязочный ППИ	2	2016	
12	Пакеты противохимические индивидуальные ИПП-11	2	2016	
13	Сумка и комплект медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)	1	2016	
14	Перевязочные средства: - бинт марлевый медицинский нестерильный, 7х14 см; - бинт марлевый медицинский нестерильный, 5х10 см; - вата медицинская компрессная; - косынка медицинская (перевязочная); - повязка медицинская большая стерильная; - повязка медицинская малая стерильная.	3 3 0,1 3 3 3	2016	

15	Медицинские предметы расходные: - булавка безопасная; - шина проволочная (лестничная) для ног; - шина проволочная (лестничная) для рук; - шина фанерная длиной 1 м	3 1 1 1	2016	
16	Противогаз ГП-7	1	2000	
17	Противогаз ГП-5	1	2001	



№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

### График занятости кабинета ОБЖ № 29

на 2022-2023 учебный год

#### АКТ

#### проверки состояния кабинета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Комиссия в составе:

1. Директор – В.В. Пестерев
2. Заместитель директора по УВР – Рогозина Т.М;
3. Заместитель директора по ВР – Шнайдер Н.М..
4. Завхоз - Кирюшин В.В.

провела проверку кабинета основ безопасности жизнедеятельности на наличие инструкций по ТБ и журнала инструктажей. Проверка показала, что в кабинете основ безопасности жизнедеятельности имеются все необходимые инструкции по ТБ.