

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Балайская средняя общеобразовательная школа»

«Утверждаю»

Директор школы

/\_\_\_В.В. Пестерев



«01» августа 2022г.

### ПАСПОРТ

учебного кабинета математики и информатики

ФИО учителя, ответственного за кабинет: Глушко Ольга Вадимовна

Ответственный класс: 5 класс  
Учебный год 2022 - 2023

## Правила пользования кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
4. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
5. Учащиеся не должны трогать инвентарь кабинета без разрешения учителя.
6. По окончании занятий учитель должен организовать уборку кабинета.

### ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ ИНФОРМАТИКИ

1	На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2	Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя
3	Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места
4	До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
5	Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
6	В кабинете запрещено использовать дискеты, CD-, DVD-диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на вирусы с помощью антивирусных программ.
7	Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.

8	Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
---	--

**График занятости кабинета № 28 на 2022-2023 учебный год.**

1 см.	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Урок	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс
1	5	7	8	11	5	
2	5	5	7	6	6	10
3	6	6	10	7	7	11
4	7	8	6	5	8	11
5	8	10	5	8	10	
6	10	11	8	10	11	
7	11	7	11		9	

**Перечень основного оборудования: предметов мебели,  
ТСО, дополнительных средств**

	<i>№</i>	<i>Наименование имущества</i>	<i>Кол - во</i>
<i>Технические средства обучения</i>	1	Ноутбук, лицензионное программное обеспечение	1
	2	Сетевой фильтр	5
	3	Принтер	1
	4	Моноблоки, лицензионное программное обеспечение	9
	5	Проектор	1
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
<i>Документация</i>	1	График занятости кабинета	1
	2	Перспективный план работы	1
	3	Нормативная документация	1
	4		
	5		
<i>Предметы мебели</i>	1	Парты	9
	2	Учительский стол	1
	3	Стулья	17
	4	Доска	1
	5	Компьютерные столы	10
	6	Компьютерные стулья	10
	7		
<i>Дополнит. средства</i>	1	Таблицы по планиметрии	1 комп
	2	Набор чертежных инструментов	1
	3	Линейка 1м	1 шт
	4	Таблицы по информатике	1 ком.
	5		
	6		
	7		

## План работы кабинета математики на 2022– 2023 учебный год

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	Сентябрь
2.	Составление плана работы на год	Сентябрь
3.	Составление каталога учебно-методической литературы	Сентябрь- Октябрь
4.	Изготовить картотеку учебного оборудования	Октябрь
5.	Изготовление наглядных пособий	В течении года
6.	Обновление дидактического материала в соответствие с новой программой	В течении года
7.	Проведение предметной недели	По плану школы
8.	Выпуск математических газет	Предметная неделя
9.	Организация выставки учебной и справочной литературы для подготовки к экзаменам	Март- Апрель
10.	Оформление информационного стенда для выпускников	Ноябрь
11.	Подведение итогов работы кабинета	Июнь

## **Ссылки на используемые ЦОР.**

<https://uchi.ru/>

<https://education.yandex.ru/lab/classes/758664/library/main/>

<https://resh.edu.ru/subject/12/>