

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Балайская средняя общеобразовательная школа»

«Утверждаю»



Директор школы

/ __ Пестерев В.В. _____ /

«01» августа 2022г.

ПАСПОРТ

учебного кабинета технологии, ИЗО и черчения

ФИО учителя, ответственного за кабинет:

Ответственный класс: 9

Учебный год 2022 – 2023 уч.год

Содержание паспорта учебного кабинета:

1. Паспорт кабинета. Технические характеристики и показатели технических характеристик.
2. Базовое оснащение кабинета.
3. График занятости учебного кабинета.
4. Учебно – методическое обеспечение кабинета.

Документация заведующего кабинетом

1. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
2. Первичные инструктажи.
3. Должностные инструкции.
4. Инструкции по технике безопасности при работе в кабинете технологии.
5. Правила для учащихся.
6. Анализ работы кабинета технологии.
7. Перспективный план развития кабинет
8. Каталог библиотеки кабинета.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Предмет : Технология

Ответственный: Пенцель Светлана Васильевна

Технические характеристики и показатели технических характеристик.

1. Площадь кабинета – 30 кв. м.
2. Число рабочих мест- 18
3. Освещение: энергосберегающие лампы – 9 точек
4. Освещение по рабочим местам - норма
5. Температурный режим - норма, 18-20 градусов.
6. Уборочный инвентарь - имеется.

График занятости учебного кабинета

на 2022-2023 уч. года.

| | Пон-к | Втор-к | Среда | Четв-г | Пят-ца | Суб-та |
|--------|-------|--------|-------|--------|--------|--------|
| 1 урок | | | | | 7 кл. | |
| 2 урок | | | | | 7 кл. | |
| 3 урок | | | | | 5 кл. | |
| 4 урок | 8 кл. | 7 кл. | | | 5 кл. | |

| | | | | | | |
|--------|-------|-------|--|-------|------|--|
| 5 урок | 8 кл. | 5 кл. | | 9 кл. | 6 кл | |
| 6 урок | | 6 кл. | | | 6 кл | |

Учебно - методическое обеспечение кабинета.

Наглядный материал

| № п/п | Наименование | Имеется в наличии | Необходимо приобрести |
|-------|--|-------------------|-----------------------|
| 1. | Таблицы «Технология обработки ткани» | | 1 экз. |
| 2. | Материаловедение Шерсть и продукты её переработки | 1 экз. | |
| 3. | Материаловедение Коллекция волокон | 1 экз. | |
| 4. | Таблицы по разделу «Кулинария» | 8 экз. | |
| 5. | Таблицы по разделу «Машиноведение» | 3 экз. | |
| 6. | Таблицы по разделу «Рукоделие. Вязание крючком» | | 1 экз. |
| 7. | Таблицы по разделу «Гигиена девушки» | | 1 экз. |
| 8. | Таблицы по разделу «Интерьер жилого дома» | | 1 экз. |
| 9. | Таблицы по разделу «Рукоделие. Вышивка» | | 1 экз. |
| 10. | Таблицы по разделу «Проектирование одежды» | | 1 экз. |

Поурочные, тематические планы

| № п/п | Наименование | Имеется в наличии |
|-------|--------------|-------------------|
|-------|--------------|-------------------|

| | | |
|----|---|------|
| 1. | Рабочие программы | 1 шт |
| 2. | Развернутое тематическое планирование по технологии | 1 шт |
| 3. | Поурочные планы: 5 класс | 1 шт |
| 4. | 6 класс | 1 шт |
| 5. | 7 класс | 1 шт |
| 6. | 8 класс | 1 шт |
| 7. | 9 класс | 1 шт |

**Каталог библиотеки кабинета.
Предметный указатель.**

| Учебники | | | |
|-----------------|---|--|------------------------|
| № п/п | Автор | Название книги, журнала и т. п. | Выходные данные |
| 1. | О.А.Кожина, Е.Н.Кудакова, С.Е.Маркуцкая | Технология 5 класс | «Дрофа»,2021г. |
| 2. | О.А.Кожина, Е.Н.Кудакова, С.Е.Маркуцкая | Технология 6 класс | «Дрофа»,2021г. |
| 3. | О.А.Кожина, Е.Н.Кудакова, С.Е.Маркуцкая | Технология 7 класс | «Дрофа»,2021г. |
| 4. | Ботвинников, Вышнепольский, Виноградов | Черчение 8 - 9 класс | «Дрофа», 2022г |
| 5. | Н.А.Горяевой, О.В.Островской; под редакцией Б.М.Неменского | Учебник – Изобразительное искусство. Декоративно – прикладное искусство в жизни человека. 5 класс | «Просвещение», 2021 г. |
| 6. | Л.А.Неменский | Изобразительное | «Просвещение», 2021 г. |

I. Инвентаризационная ведомость на имеющееся оборудование.

| № п/п | Наименование | Кол - во |
|----------|--------------------------------------|----------|
| 1. | Учительский стол | 1 |
| 2. | Учительский стул | 1 |
| 3. | Парты двухместные | 6 |
| 4. | Стулья ученические | 16 |
| 5. | Шкафы | 4 |
| 6. | Доска | 1 |
| 7. | Шторы (тюль) | 1 |
| 8. | Таблицы «Технология обработки ткани» | 14 |
| 9. | Пяльцы | 10 |
| 10. | Зеркало | 1 |
| 11. | Вязальные крючки | 10 |
| 12. | Вязальные спицы | 10 |
| 13. | Огнетушитель | 1 |
| 14. | Колпачек шпульный | 10 |
| 15. | Манекен учебный 44-размер | 1 |
| 16. | Доска гладильная | 1 |
| 17. | Иглы машинные №90 | 10 |
| 18. | Линейка закройщика | 2 |
| 19. | Лента сантиметровая | 8 |
| 20. | Наперсток | 6 |

| | | |
|-----|--|--------|
| 21. | Ножницы раскройные | 4 |
| 22. | Ножницы для бумаги | 10 |
| 23. | Булавки для скалывания ткани | 1 |
| 24. | Циркуль классный | 1 |
| 25. | Угольник пластмассовый 45-45-90 (град) | 1 |
| 26. | Длинномерные линейки | 2 |
| 27. | Лекало | 1 |
| 28. | Булавки для скалывания ткани | 1(кор) |
| 29. | Таблицы «Технология. Обслуживающий труд» | 14 |
| 30. | Игольница | 1 |
| 31. | Оверлок | 1 |
| 32. | Шпульки | 20 |
| 33. | Журнал инструктажа по ТБ | 1 |
| 34. | Утюг | 2 |
| 35. | Холодильник | 1 |
| 36. | Электрическая плита | 1 |
| 37. | Машина швейная ножная | 1 |
| 38. | Машина швейная ножная | 1 |
| 39. | Оверлок | 1 |
| 40. | Швейная машина Brother LS | 1 |
| 41. | Швейная машина Brother LS | 1 |
| 42. | Швейная машина Brother LS | 1 |
| 43. | Швейная машина Brother LS | 1 |
| 44. | Швейная машина Brother LS | 1 |
| 45. | Швейная машина Brother LS | 1 |
| 46. | Оверлок | 1 |
| 47. | Верстак для швейных машин | 1 |
| 48. | Верстак для швейных машин | 1 |

| | | |
|-----|---------------------------|---|
| | | |
| 49. | Верстак для швейных машин | 1 |

Должностные обязанности

по охране труда учителей и заведующего кабинетом

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:

- Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
- Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда.
- Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- Нормальное санитарное состояние помещений;
- Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
- Проведение в сроки, установленные положением 1 ступени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно - общественного контроля;
- Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.

3. отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.

Инструкция по технике безопасности при работе в кабинете технологии

I. Общие требования по охране труда.

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете.
2. Запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
4. Учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

II. Перед началом работы.

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

III. Во время работы.

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

IV. При аварийной ситуации.

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

V. После окончания работы.

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.

2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Заведующий кабинетом: _____