

**Министерство Просвещения Российской Федерации**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Балайская средняя общеобразовательная школа»**  
юр. адрес: 663932 РФ., Красноярский край, Уярский район, п.Балай, ул. Мира д.3  
т. 8(39146) 33121; e-mail: schoolbalai@mail.ru

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Балайская СОШ»  
В.В. Пестерев  
Приказ № 47-о/д от 18.03.2022г.



**Среднесрочная программа развития**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Балайская средняя общеобразовательная школа»**  
**Уярского района Красноярского края,**  
**участника проекта «500+»**  
**на 2022 год**

**п. Балай**  
**2022 год**

## Основное содержание

1. Основные цель и задачи Среднесрочной программы .....	2
2. Целевые индикаторы и показатели программы .....	2
3. Сроки и этапы реализации программы .....	3
4. Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями	3
5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6. Исполнители и порядок управления реализацией программы	8
7. Приложение к п. 4. «Основные мероприятия программы/ перечень подпрограмм с основными мероприятиями»	9

## 1. Основные цель и задачи Среднесрочной программы.

### ОБЩАЯ ЦЕЛЬ Программы:

Создать к концу 2022 года оптимальные условия для: повышения материально-технического оснащения школы; повышения квалификации педагогов в части приобретения новой квалификации и эффективного использования в работе подхода формирующего оценивания и цифровых образовательных ресурсов; обмена профессиональным опытом; индивидуализации и профориентации образовательной среды.

### Задачи:

1. Повысить уровень материально-технического оснащения школы, в том числе в части обеспечения цифровым оборудованием 20% учебных кабинетов и сети интернет в здании начальной школы до конца 2022г.
2. Закрыть скрытую вакансию учителей русского языка и литературы, начальных классов, посредством организации переподготовки педагогов и профориентационной деятельности до конца 2022г.
3. Повысить количество педагогов (до 30%), эффективно использующих формирующее оценивание и ЦОР на учебных занятиях.
4. Выстраивание внутришкольной системы повышения квалификации педагогических кадров, через организацию взаимодействия между учителями школы.
5. Повысить уровень школьной воспитательной и образовательной среды, через индивидуализацию и охвата в профориентационную работу 100% обучающихся школы.

## 2. Целевые показатели и индикаторы программы.

Показатели	Индикаторы
Скорректированный план ФХД в части приобретения МТО	Контракты на приобретение оборудования. Приобретено цифровое оборудование. Контракт с провайдером на установку сети интернет. Проведен интернет в здание начальной школы
Перспективный план материально – технического и цифрового оснащения школы	Паспорта кабинетов с инвентаризацией имеющихся образовательных ресурсов
Закрытые вакансии учителей русского языка и литературы и начальных классов.	Прохождение профессиональной переподготовки педагогов по направлению «Русский язык и литература». Трудовой договор. Трудоустройство дипломированного специалиста по направлению «Учитель начальных классов».
Программа внеурочной деятельности «Я Учитель!»	Часы внеурочной деятельности в расписании учебных занятий по программе «Я Учитель!»
Сводная таблица по участию каждого	Практическое применение подхода

педагога в методических онлайн - мероприятиях по формирующему оцениванию, протоколы ШМО.	формирующего оценивания и цифровых образовательных ресурсов (не менее 30% педагогов).
Внутришкольная система повышения квалификации педагогических кадров, через организацию взаимодействия между учителями школы.	Работа педагогов- наставников
Новая редакция школьной рабочей Программы воспитания (модуль 3 «Проориентация»), за счет разработки профориентационных мероприятий для 1-7х классов.	!00% вовлечение учащихся в профориентационные мероприятия

### 3. Сроки и этапы реализации программы.

Срок реализации Программы: Февраль-декабрь 2022г.

Этапы реализации проекта:

**Первый этап** (февраль- март 2022г.) - аналитико-диагностический, подготовительный.

**Второй этап** (апрель-ноябрь 2022г.) – основной.

**Третий этап** (декабрь 2022г.) – итоговый. Анализ результатов выполнения среднесрочной программы.

### 4. Основные мероприятия программы / перечень подпрограмм с основными мероприятиями.

Перечень подпрограмм в соответствии с рисковыми направлениями МБОУ «Балайская СОШ».

#### 1. Программа антирисковых мер по направлению «Низкий уровень оснащения школы»

**Цель:** Повысить уровень материально- технического оснащения школы, в том числе в части обеспечения цифровым оборудованием 20% учебных кабинетов и сети интернет в здании начальной школы до конца 2022г.

#### **Задачи:**

- Проанализировать возможность привлечения финансовых средств для обеспечения цифровым оборудованием 20% учебных кабинетов и проведения сети Интернета в здание начальной школы
- Приобрести необходимого цифрового оборудования
- Провести высокоскоростной Интернет в здании начальной школы
- Разработать и утвердить перспективный план материально-технического и цифрового оснащения школы

#### **Показатели:**

- Скорректированный план ФХД (бюджетная смета) в сторону увеличения на 20% денежных средств для приобретение цифрового оборудования
- Заключены контракты на приобретение цифрового оборудования. Приобретенное оборудование поставлено на баланс учреждения
- Наличие высокоскоростного Интернета в здании начальной школы
- Перспективный план материально-технического и цифрового оснащения школы 2022-2024гг.
- Паспорта кабинетов

#### **Основные меры/мероприятия по достижению цели**

- Корректировка Плана ФХД в сторону увеличения расходов на приобретение цифрового оборудования и установки сети Интернет.

- Заключение контрактов на приобретение оборудования
- Заключение договора с провайдером на поставку интернет связи в здание начальной школы
- Мониторинг обеспеченности учебных кабинетов состоянием материально-техническими средствами и цифровым оборудованием
- Создание актуальной редакции паспортов учебных кабинетов

## **2. Программа антирисковых мер по направлению «Дефицит педагогических кадров».**

**Цель:** Закрывать скрытую вакансию учителей русского языка и литературы и начальных классов, посредством организации переподготовки педагогов и профориентационной деятельности до конца 2022г.

### **Задачи:**

- Составить план-график профессиональной переподготовки учителей по направлению «Русский язык и литература»
- Предоставить учебный отпуск педагогам для освоению дополнительной программы по направлению «Русский язык и литература»
- Разработать и утвердить профориентационную программу «Я учитель» для обучающихся 8-11 кл.
- Предложить выпускнице Красноярского педагогического колледжа трудоустройство на вакантную должность учитель начальных классов

### **Показатели:**

- План-график прохождения профессиональной переподготовки педагогов по направлению «Русский язык и литература»
- Приказ о предоставлении учебного отпуска, на основании справки –вызова и справки-подтверждения
- Программа по внеурочной деятельности профориентационной направленности «Я учитель»
- Трудовой договор с педагогом на должность учитель начальных классов

### **Основные меры/мероприятия по достижению цели**

- Изучение ресурса профессиональных образовательных учреждений по профессиональной переподготовке учителей по направлению «Русский язык и литература»
- Издание приказа на предоставление учебного отпуска педагогам для освоения дополнительной программы по направлению «Русский язык и литература»
- Разработка профориентационной программы «Я учитель» для обучающихся 8-11 кл.
- Заключение трудового договора, тарификация педагога

## **3. Программа антирисковых мер по направлению «Низкая адаптивность учебного процесса»**

**Цель:** Повысить количество педагогов (до 30%), эффективно использующих формирующее оценивание и ЦОР на учебных занятиях.

### **Задачи:**

- Организовать повышение квалификации педагогов по вопросу «Формирующее оценивание и использование ЦОР на учебных занятиях»
- Применять на практике подход формирующего оценивания и цифровых образовательных ресурсов (30% педагогов школы)
- Упорядочить имеющихся ЦОР в школе
- Создать банк методических разработок педагогов

### **Показатели:**

- Выписка из протокола педсовета «Инструменты формирующего оценивания в деятельности педагога-предметника»
- Справка-подтверждение
- Протоколы ШМО, отражающие освещение и практическое применение подхода формирующего оценивания и цифровых образовательных ресурсов

- Банк-данных ЦОР, используемых педагогами в подготовке и проведении учебных занятий
- Раздел на сайте школы «Банк методических разработок»
- Справка-подтверждение

#### **Основные меры/мероприятия по достижению цели.**

- Проведение тематического педсовета «Инструменты формирующего оценивания в деятельности педагога-предметника»
- Участие педагогов школы в районном семинаре по теме «Формирующее оценивание как средство повышения качества образования»
- Систематическое использование на учебных занятиях подхода формирующего оценивания и ЦОР
- Прописывание в паспортах учебных кабинетов, имеющихся в наличии ЦОР. Создание банка-данных ЦОР, используемых педагогами в подготовке и проведении учебных занятий
- Создание на сайте школы раздела «Банк методических разработок»
- Проведение методического фестиваля «Я мастер!».

#### **4. Программа антирисковых мер по направлению «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации».**

**Цель:** «Выстраивание внутришкольной системы повышения квалификации педагогических кадров, через организацию взаимодействия между учителями школы».

##### **Задачи:**

- Организовать профессиональное взаимодействие педагогов школы, через внедрение в работу формы педагогического лектория «Педчас»
- Разработать и утвердить Положение о наставничестве
- Сформировать группу педагогов- наставников

##### **Показатели:**

- Функционирование в школе еженедельного «Педчаса»
- Положение о наставничестве
- Рабочая группа педагогов- наставников

#### **Основные меры/мероприятия по достижению цели.**

- Включение в план методической работы форму «Педчас» (еженедельно)
- Разработка Положения о наставничестве
- Назначение наставников

#### **5. Программа антирисковых мер по направлению «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды».**

**Цель:** Повысить уровень школьной воспитательной и образовательной среды, через индивидуализацию и охвата в профориентационную работу 100% обучающихся школы.

##### **Задачи:**

- Вовлечь в профориентационную работу учащихся 1-7х классов.
- Систематизировать оценку индивидуальных достижений учащихся, посредством Портфолио и их индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМы).

##### **Показатели:**

- Выписка из протоколов родительских собраний
- Информационная справка с техникума
- Новая редакция школьной рабочей Программы воспитания (модуль 3 «Профориентация»), за счет разработки профориентационных мероприятий для 1-7х классов
- Положение о Портфолио учащихся
- Положение о ИОМах учащихся

#### **Основные меры/мероприятия по достижению цели.**

- Проведение родительских собраний на тему «Ранняя профориентация-залог успешного будущего ребенка»

- Встреча учащихся 8-11 классов с представителями Уярского сельскохозяйственного техникума, с целью ознакомления с перспективами обучения при выборе данного учебного заведения
- Организация участия учащихся 7 класса в интенсиве «Перспектива», на базе Уярского сельскохозяйственного техникума
- Доработка и корректировка школьной рабочей Программы воспитания в части включения в профориентационную работу учащихся 1-7х классов.
- Разработка школьного Положения о Портфолио учащихся
- Разработка и утверждение Положения об ИОМах учащихся.

## **5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы.**

**Задача 1. Повысить уровень материально- технического оснащения школы, в том числе в части обеспечения цифровым оборудованием 20% учебных кабинетов и сети интернет в здании начальной школы до конца 2022г.**

**Ожидаемые результаты:**

- Проанализирована возможность привлечения финансовых средств для обеспечения цифровым оборудованием 20% учебных кабинетов и проведения сети Интернета в здании начальной школы
- Приобретено цифровое оборудование в кабинеты информатики, технологии и географии
- Проведен высокоскоростной Интернет в здание начальной школы
- Разработан и утвержден перспективный план материально-технического и цифрового оснащения школы

**Задача 2. Закрывать скрытую вакансию учителей русского языка и литературы и начальных классов, посредством организации переподготовки педагогов и профориентационной деятельности до конца 2022г.**

**Ожидаемые результаты:**

- Составлен план-график профессиональной переподготовке учителей по направлению «Русский язык и литература»
- Предоставлен учебный отпуск педагогам для освоению дополнительной программы по направлению «Русский язык и литература»
- Разработана и утверждена профориентационная программа «Я учитель» для обучающихся 8-11 кл.
- Заключен трудовой договор с выпускницей Красноярского педагогического колледжа на вакантную должность учителя начальных классов

**Задача 3. Повысить количество педагогов (до 30%), эффективно использующих формирующее оценивание и ЦОР на учебных занятиях.**

**Ожидаемые результаты:**

- Организовано повышение квалификации педагогов по вопросу «Формирующее оценивание и использование ЦОР на учебных занятиях»
- Применение на практике подхода формирующего оценивания и цифровых образовательных ресурсов (30% педагогов школы)
- Упорядочивание имеющихся ЦОР в школе
- Создан банк методических разработок педагогов

**Задача 4. Выстраивание внутришкольной системы повышения квалификации педагогических кадров, через организацию взаимодействия между учителями школы.**

**Ожидаемые результаты:**

- Организовано профессиональное взаимодействие педагогов школы, через внедрение в работу формы педагогического лектория «Педчас»
- Разработано и утверждено Положение о наставничестве
- Сформирована рабочая группа педагогов- наставников

**Задача 5.**Повысить уровень школьной воспитательной и образовательной среды, через индивидуализацию и охвата в профориентационную работу 100% обучающихся школы.

**Ожидаемые результаты:**

- Вовлечены в профориентационную работу учащихся 1-7х классов.
- Систематизирована оценка индивидуальных достижений учащихся, посредством Портфолио и их индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМы).

## **6. Исполнители и порядок управления реализации программы**

Лицо, ответственное за исполнение Программы – директор школы. Он несёт персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

Участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации Программы-педагогический коллектив школы, Управляющий Совет школы (с родительской общественностью), обучающиеся школы.

Корректировка Программы и мониторинг её реализации будет осуществляться по мере необходимости, но не реже чем 1раз в четверть. Корректировку Программы осуществляет аналитическая группа с учетом мнения всех участников её реализации.

Система работы по корректировке и исполнению целей и задач Программы заключается в следующем:

1. Вопросы, касающиеся финансовых решений, заключении договорных (контрактных) обязательств, обсуждаются и принимаются на совещании при директоре с участием административной группы (директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством). Периодичность: По мере необходимости.
2. Текущий мониторинг за ходом реализации Программы обсуждается на педагогических Советах. Периодичность: На каждом мероприятии.
3. Информирование и обсуждение текущего состояния реализации концептуальных задач и мероприятий по устранению рисков профилей осуществляется на Управляющих Советах с периодичностью 1 раз в четверть или по мере необходимости принятия оперативного решения по возникающим актуальным проблемам, требующим коллегиального решения.
4. Информирование родительской общественности о ходе реализации программы на общешкольных родительских собраниях. Периодичность: По факту проведения мероприятий.

Управление реализацией Программы осуществляет аналитическая группа, куратор школы, а также муниципальный и региональный координаторы по необходимости.



**Приложение к п. 4. «Основные мероприятия программы/ перечень подпрограмм с основными мероприятиями»**

План-график среднесрочной Программы

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятия	Показатели	Сроки реализации	Ответственные
Низкий уровень оснащения школы	Проанализировать возможность привлечения финансовых средств для обеспечения цифровым оборудованием 20% учебных кабинетов и проведения сети Интернета в здание начальной школы	- Корректировка Плана ФХД в сторону увеличения расходов на приобретение цифрового оборудования и установки сети Интернет.	Скорректированный план ФХД (бюджетная смета) в сторону увеличения на 20% денежных средств для приобретение цифрового оборудования	01.10.2022г.- 20.10.2022г.	Директор школы
	Приобрести необходимого цифрового оборудования	- Заключение контрактов на приобретение оборудования	Заключены контракты на приобретение цифрового оборудования. Приобретенное оборудование поставлено на баланс учреждения	10.04.2022г.- 20.04.2022г.  10.11.2022г.- 20.11.2022г.	Директор школы

	Провести высокоскоростной Интернет в здание начальной школы	- Заключение договора с провайдером на поставку интернет связи в здание начальной школы	Наличие высокоскоростного Интернета в здании начальной школы	15.08.2022г.- 25.08.2022г.	Директор школы
	Разработать и утвердить перспективный план материально-технического и цифрового оснащения школы.	- Мониторинг обеспеченности учебных кабинетов состоянием материально-техническими средствами и цифровым оборудованием	Перспективный план материально-технического и цифрового оснащения школы 2022-2024гг  Справка о материально-техническом оснащении	10.05.2022г.- 15.05.2022г.	Директор школы  Заместитель директора по УВР, завхоз
		- Создание актуальной редакции паспортов учебных кабинетов	Паспорта кабинетов	01.09.2022г.- 15.09.2022г.	Заведующие кабинетов
<b>Дефицит педагогических кадров</b>	Составить план-график профессиональной переподготовки учителей по направлению «Русский язык и литература»	- Изучение ресурса профессиональных образовательных учреждений по профессиональной переподготовке учителей по направлению «Русский язык и литература»	- План-график прохождения профессиональной переподготовки педагогов по направлению «Русский язык и литература»	Март 2022г	Заместитель директора по УВР
	- Предоставить учебный отпуск педагогам для освоению дополнительной	- Издание приказа на предоставление учебного отпуска педагогам для освоения дополнительной программы по направлению «Русский язык и литература»	- Приказ о предоставлении учебного отпуска, на основании справки –	14.03.2022г.- 26.03.2022г.  15.08.2022г.-	Заместитель директора по УВР

	программы по направлению «Русский язык и литература»		вызова и справки-подтверждения	27.08.2022г.	
	- Разработать и утвердить профориентационную программу «Я учитель» для обучающихся 8-11 кл.	-Разработка профориентационной программы «Я учитель» для обучающихся 8-11 кл.	- Программа по внеурочной деятельности профориентационной направленности «Я учитель»	01.09.2022г.- 10.09.2022г.	Учитель Шнайдер А.А.
	-Предложить выпускнице Красноярского педагогического колледжа трудоустройство на вакантную должность учитель начальных классов	-Заключение трудового договора, тарификация педагога	- Трудовой договор с педагогом на должность учитель начальных классов	15.08.2022г.- 30.08.2022г.	Директор
<b>Низкая адаптивность учебного процесса</b>	-Организовать повышение квалификации педагогов по вопросу «Формирующее оценивание и использование ЦОР на учебных занятиях	- Проведение тематического педсовета «Инструменты формирующего оценивания в деятельности педагога-предметника»	- Выписка из протокола педсовета «Инструменты формирующего оценивания в деятельности педагога-предметника»	25.03.2022г.	Заместитель директора по УВР
		- Участие педагогов школы в районном семинаре по теме «Формирующее оценивание как средство повышения качества образования»	- Справка-подтверждение	11.05.2022г.	Заместитель директора по УВР

	- Применять на практике подход формирующего оценивания и цифровых образовательных ресурсов 30% педагогов школы.	- Систематическое использование на учебных занятиях подхода формирующего оценивания и ЦОР	- Протоколы ШМО, отражающие освещение и практическое применение подхода формирующего оценивания и цифровых образовательных ресурсов	Октябрь - декабрь 2022г.	Заместитель директора по УВР Педагоги
	Упорядочить имеющихся ЦОР в школе	- Прописывание в паспортах учебных кабинетов, имеющихся в наличии ЦОР. Создание банка-данных ЦОР, используемых педагогами в подготовке и проведении учебных занятий	- Банк-данных ЦОР, используемых педагогами в подготовке и проведении учебных занятий	Октябрь 2022г.	Заведующие кабинетами
	Создать банк методических разработок педагогов	-Создание на сайте школы раздела «Банк методических разработок»  - Проведение методического фестиваля «Я мастер!».	- Раздел на сайте школы «Банк методических разработок»  - Справка-подтверждение	Ноябрь 2022г.  Ноябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР, педагог Заместитель директора по УВР, педагоги
Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации	-Организовать профессиональное взаимодействия педагогов школы, через внедрение в работу формы педагогического лектория «Педчас»	-Включение в план методической работы форму «Педчас» (еженедельно)	- Функционирование в школе еженедельного «Педчас»	01.09.2022г.- 15.09.2022г.	Руководители ШМО, педагоги.
	- Разработать и утвердить Положение о наставничестве	- Разработка Положения о наставничестве	- Положение о Наставничестве	Май 2022г.	Заместитель директора по ВР
	-Сформировать группу педагогов- наставников	- Назначение наставников	- Рабочая группа педагогов-наставников	01.09.2022г.- 15.09.2022г.	Заместитель директора по УВР Педагоги

<b>Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды</b>	- Вовлечь в профориентационную работу учащихся 1-7х классов	-Проведение родительских собраний на тему «Ранняя профориентация-залог успешного будущего ребенка»	- Выписка из протоколов родительских собраний	07.04.2022г.- 20.04.2022г.	Заместитель директора по ВР, педагоги
		- Встреча учащихся 8-11 классов с представителями Уярского сельскохозяйственного техникума, с целью ознакомления с перспективами обучения при выборе данного учебного заведения	- Информационная справка с техникума	29.04.2022г.	
		- Организация участия учащихся 7 класса в интенсиве «Перспектива», на базе Уярского сельскохозяйственного техникума		30.04.2022г.	
		- Доработка и корректировка школьной рабочей Программы воспитания в части включения в профориентационную работу учащихся 1-7х классов.	Новая редакция школьной рабочей Программы воспитания (модуль 3 «Профориентация»), за счет разработки профориентационных мероприятий для 1-7х классов	01.09.2022г.- 10.09.2022г.	
	- Систематизировать оценку индивидуальных достижений учащихся посредством Портфолио и их индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМы).	- Разработка школьного Положения о Портфолио учащихся	- Положение о Портфолио учащихся	01.09.2022г.- 10.09.2022г.	Классные руководители
		- Разработка и утверждение Положения об ИОМах учащихся.	- Положение о ИОМах учащихся	Сентябрь 2022г	Заместитель директора по УВР, классные руководители

