

Согласовано
распоряжением Отдела
имущественных отношений,
архитектуры и строительства
администрации Уярского района
от 18.12.2015 № 317 - р

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Уярского района

от 21.12.2015 г. № 907-П



Согласовано
распоряжением
Отдела образования
администрации Уярского района
от 03.12.2015 № 35



УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Балайская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

п. Балай, 2015 г.



КОПИЯ
МБОУ «БАЛАЙСКАЯ СОШ»
ДИРЕКТОР



п. Балай, 2015 г.

Содержание

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	4
Глава 3. Образовательная деятельность Учреждения.....	5
Глава 4. Управление Учреждением	7
Глава 5. Работники Учреждения	12
Глава 6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения	15
Глава 7. Регламентация деятельности Учреждения	18
Глава 8. Прекращение деятельности Учреждения.....	18
Глава 9. Заключительные положения.....	18

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балайская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Балайская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - МБОУ «Балайская СОШ».

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, а полученную прибыль направляет на уставные цели.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Уярского района. Функции и полномочия Учредителя от имени администрации Уярского района исполняет Отдел образования администрации Уярского района (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия Собственника имущества исполняет Отдел имущественных отношений архитектуры и строительства администрации Уярского района (далее – Собственник).

1.6. Место нахождения Учреждения: Россия, Красноярский край, Уярский район, п. Балай, ул. Мира, д. 3.

юридический адрес Учреждения: Россия, Красноярский край, Уярский район, п. Балай, ул. Мира, д. 3.

почтовый адрес Учреждения: 663932 Россия, Красноярский край, Уярский район, п. Балай, ул. Мира, д. 3.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Настоящий Устав Учреждения является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения. Все остальные локальные правовые акты, принимаемые Учреждением по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, органов управления образования всех уровней, Постановлениями и распоряжениями администрации Уярского района, решениями Уярского районного Совета депутатов и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи об исключении Учреждения из единого государственного реестра юридических лиц.

1.12. Права на осуществление образовательной деятельности и на льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.13. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, возникают у Учреждения с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого и муниципального бюджетов.

1.15. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения осуществляется по договору с Учреждением здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения осуществляется в помещении Учреждения.

1.17. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. В случаях, определенных в главе 4 настоящего Устава, они утверждаются с учетом мнения или согласования с коллегиальными органами управления Учреждения.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по образовательным программам различных уровней:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является

предоставление муниципальной услуги по реализации:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

2.4. Учреждение имеет право сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности имеет право осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие муниципальные услуги, не являющиеся основными:

- услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время
- услуги по пропаганде спортивных мероприятий;
- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;
- услуги по организации и проведению спортивных праздников;
- услуги по организации и проведению спортивных соревнований и турниров;
- организация досуга детей и подростков;
- оказание социально-психологической помощи;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- разработка грантовых программ, подготовка заявок на получение грантов, осуществление консультационной деятельности в данной области;
- осуществление экспертизы программ, проектов, рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- организация культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- организация учебно-методических конференций, семинаров, лекций, олимпиад, конкурсов;
- организация различного рода курсов для населения Уярского района;
- организация информационного обеспечения;
- консультирование по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения.
- услуги по копированию и сканированию документов.

2.6. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждении реализуются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля,

культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Образовательные программы определяют содержание образования. Учреждение свободно в определении содержания образования, которое должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, а также оценочных и методических материалов.

3.9. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.10. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического

работника с обучающимися осуществляется в очной и очно-заочной форме. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.12. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение может быть организовано обучение на дому.

3.13. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация проведения самообследования Учреждения;
- утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную

компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем – Отделом Образования в лице его руководителя, в порядке, установленном правовыми актами администрации Уярского района. При назначении на должность директора Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на срок, который согласно Трудовому кодексу Российской Федерации не может превышать пяти лет.

4.4.1. Помимо общих оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, трудовой договор с директором Учреждения прекращается по следующим основаниям:

- в связи с отстранением от должности директора Учреждения - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- в связи с принятием Учредителем решения о прекращении трудового договора по согласованию с главой Уярского района, полученного в порядке внесения представления данного вопроса на имя главы администрации Уярского района;
- по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором.

4.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Управляющий Совет;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет Трудового коллектива;
- Педагогический совет.

4.6. Органом коллегиального управления, представляющим интересы родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников является Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет), избираемый на три года. Основной целью деятельности Управляющего совета является содействие в организации деятельности Учреждения.

4.6. В состав Управляющего совета Учреждения входят:

директор Учреждения,
два представителя обучающихся 8-11 классов,
пять представителей родителей (законных представителей) обучающихся: (два от родителей (законных представителей) обучающихся на уровне начального общего образования, два от родителей (законных представителей) обучающихся на уровне основного общего образования, один от родителей (законных представителей) обучающихся на уровне среднего общего образования),
два представителя педагогических работников Учреждения,
один представитель Учредителя,
один - два представителя общественности и граждан, заинтересованных в развитии Учреждения (кооптированные члены).

4.6.1. Представители обучающихся 8-11 классов избираются в Управляющий совет открытым голосованием на собрании детской общественной организации.

4.6.2. Представители родителей (законных представителей) избираются в Управляющий совет открытым голосованием на общешкольном родительском собрании.

4.6.3. Представители педагогических работников избираются в

Управляющий совет открытым голосованием на заседании педагогического совета.

4.6.4. Представитель Учредителя назначается приказом Отдела образования.

4.6.5. Кооптированные члены вводятся по предложению членов Управляющего совета путем открытого голосования по предложенной кандидатуре. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.6. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Учреждения, представители педагогических работников Учреждения, представитель Учредителя, учащиеся, не достигшие 18 лет, не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Протоколы заседаний Управляющего совета ведет секретарь, выбираемый на заседании Управляющего совета на срок действия его полномочий.

4.6.7. Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2-3 ступеней, общешкольного родительского собрания, Педагогического совета, директора Учреждения.

4.6.8. Управляющий совет:

- рассматривает и разрабатывает предложения по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;
- участвует в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- устанавливает требования к одежде обучающихся Учреждения;
- согласовывает годовой календарный график Учреждения;
- определяет сменность занятий по классам;
- рассматривает вопрос о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает ежегодный отчет директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- рассматривает ежегодный отчет директора Учреждения о результатах самообследования;

4.6.9. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало на менее двух третей его состава. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

4.6.10. Управляющий совет может самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений),

влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и действует бессрочно. В Собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Председателем собрания является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы Собрания и ведет заседания. Собрание избирает секретаря, который ведет протоколы Собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.7.1. К компетенциями Собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- дача рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- дача рекомендаций по вопросам несения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение критериев оценки результативности и качества труда работников;
- избрание представителей работников в Совет трудового коллектива,
- заслушивание ежегодного отчета администрации и Совета трудового коллектива Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

4.7.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по внесению изменений в критерии оценки результативности и качества труда работников принимается только той частью работников, кого данные изменения затрагивают. При этом решение принимается также открытым голосованием простым большинством голосов.

4.7.3. Собрание не выступает от имени Учреждения.

4.8. Совет трудового коллектива Учреждения (далее – Совет трудового коллектива) является органом, представляющим законные права работников Учреждения. Совет трудового коллектива формируется собранием на срок 3 года. Полномочия Совета трудового коллектива определяются настоящим Уставом и коллективным договором. Совет трудового коллектива не имеет над собой вышестоящих органов и организаций.

4.8.1. Целью деятельности Совета трудового коллектива является совместное решение различных социальных проблем и социально – трудовых отношений. Члены Совета трудового коллектива включаются приказом директора Учреждения в состав комиссий по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, охране труда, социальному страхованию, специальной оценки условий труда и других.

4.8.2. Совет трудового коллектива состоит из пяти человек – одного представителя администрации, двух представителей педагогического коллектива и двух представителей обслуживающего персонала. Выборы состава Совета трудового коллектива проходят прямым открытым голосованием на собрании. Предложение о представителе администрации

вносит директор Учреждения. Директор Учреждения не может являться представителем администрации в Совете трудового коллектива. Кандидатуры от представителей педагогического коллектива и обслуживающего персонала могут быть предложены любым работником данной категории из числа работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Избранный состав Совета трудового коллектива на первом заседании выбирает из своего состава председателя Совета трудового коллектива. Ведение протоколов Совета трудового коллектива выполняет секретарь, выбираемый на срок действия полномочий Совета трудового коллектива.

4.8.3. Заседание Совета трудового коллектива является правомочным, если в его работе участвовало не менее четырех человек из пяти. Решения Совета трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Совета трудового коллектива. Решения Совета трудового коллектива реализуются приказами директора Учреждения.

4.8.4. К компетенции Совета трудового коллектива относится:

- разработка и согласование локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые директор Учреждения принимает с учетом мнения Совета трудового коллектива;
- контроль за выполнением коллективного договора и соблюдением трудового законодательства;
- контроль через своего представителя в комиссиях по установлению, распределению и расчету стимулирующих надбавок и доплат работникам Учреждения за соблюдением Положения об оплате труда работников Учреждения.

4.8.5. Совет трудового коллектива может самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.9. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении. Педагогический совет действует бессрочно.

4.9.1. Педагогический совет созывается согласно плану работы Учреждения на учебный год. Внеочередные заседания созываются по мере необходимости директором Учреждения, либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения, Учредителя. Периодичность заседаний Педагогического совета не может быть менее, чем четыре раза в год.

4.9.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Протоколирование заседаний Педагогического совета осуществляет секретарь, избираемый на заседании Педагогического совета на учебный год. Заседание Педагогического совета является правомочным, если в его работе приняло участие не менее двух третей педагогических работников

Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.9.3. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса в Учреждении;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка локальных актов Учреждения по вопросам организации учебного процесса, функционирования внутренней системы оценки качества образования, аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- определение порядка осуществления текущего контроля успеваемости;
- определение порядка, форм и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности работников Учреждения;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, об оставлении на повторное обучение, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение годового календарного графика;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

4.9.4. Педагогический Совет не выступает от имени Учреждения.

ГЛАВА 5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

5.2. Право на занятие административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных должностей работников Учреждения имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся

уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.4. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников

образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Педагогические работники Учреждения несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, определенных трудовым договором;
- качество преподавания и воспитания, качество образования обучающихся;
- жизнь, здоровье (физическое и психическое) обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

5.8. Работники административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством

выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- участие в управлении Учреждением в формах определенных настоящим Уставом;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.9. Обязанности административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных работников Учреждения заключаются в:

- добросовестном исполнении своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;
- соблюдении правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдении трудовой дисциплины;
- выполнении установленных норм труда;
- соблюдении требований по охране труда и обеспечении безопасности труда;
- бережном отношении к имуществу Учреждения;
- незамедлительном сообщении директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, сохранности имущества Учреждения.

ГЛАВА 6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, принадлежит Собственнику и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.2. Земельные участки, на которых находится Учреждение, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных законом Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником.

6.5. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления Уярского района, принятыми в пределах своих полномочий.

6.6. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению по смете его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Собственник имеет право изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.8. Учреждение без согласования с Учредителем и без согласия Собственника не имеет право распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией Уярского района в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

6.10. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только по согласованию с Учредителем после получения предварительного согласия Собственника.

6.12. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение имеет право распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителем, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.14. Директор Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за причинение Учреждению убытков в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и

настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником;
- субсидии на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с программой развития образования Уярского района;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение не может размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21. Учреждение может привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.22. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.23. Финансовые средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.24. Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной

деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.25. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

6.26. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение имеет право вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.27. Учреждение предоставляет в Отдел имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района бухгалтерский отчет, в том числе реестр муниципального имущества, не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

ГЛАВА 7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов: положения; правила; инструкции; приказы; договоры; иные локальные правовые акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.2. Локальные акты Учреждения создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу.

7.3. Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации. Обеспечение исполнения договорных обязательств подлежит судебной защите.

РАЗДЕЛ 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается с учетом мнения жителей п. Балай.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого Учреждения.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения информации об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Новая редакция Устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, разрабатываются Учреждением самостоятельно и в

установленном порядке вносятся на утверждение администрации Уярского района.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, Устав в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.