

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ  
ДОГОВОР**

**Муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения  
«Балайская средняя  
общеобразовательная  
школа»**

на 2021 – 2024 годы

**От работодателя:**

Директор  
МБОУ «Балайская СОШ»  
\_\_\_\_\_ В.В. Пестерев



**От работников:**

Председатель Совета  
трудового коллектива  
МБОУ «Балайская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Т.М. Рогозина

## ПРЕАМБУЛА

1.1. Настоящий коллективный договор заключен на основании ст.40, 41, 42, 43, 44, 50, 51 Трудового кодекса Российской Федерации между администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балайская средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Балайская СОШ») в лице директора Пестерева Вадима Васильевича (далее - Работодатель) и Советом Трудового коллектива (далее - СТК) в лице его председателя Рогозиной Татьяны Михайловны, первичной профсоюзной организации (далее — профком) в лице председателя первичной профсоюзной организации Пестеревой Ольги Васильевны, и принят общим собранием трудового коллектива МБОУ «Балайская СОШ» 29.04.2021 (протокол №8).

Коллективный договор считается вступившим в силу на основании ст. 43 ТК РФ с 29.04.2021 и действует по 29.04.2024.

Данный коллективный договор состоит из следующих разделов:

- I. Общие положения.
- II. Права и обязанности сторон.
- III. Трудовой договор.
- IV. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
- V. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.
- VI. Рабочее время и время отдыха.
- VII. Оплата и нормирование труда.
- VIII. Гарантии и компенсации.
- IX. Охрана труда и здоровья.
- X. Полномочия Совета Трудового коллектива и гарантии его деятельности.
- XI. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор.
- XII. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБОУ «Балайская СОШ».

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБОУ «Балайская СОШ» и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами и территориальным соглашением.

Основными принципами коллективного договора как формы социального партнерства на основе ст.24 ТК РФ является:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств и реальность их выполнения;
- обязанность выполнения коллективного договора;
- контроль за выполнением принятого коллективного договора;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- с одной стороны Работодатель в лице его представителя - директора МБОУ «Балайская СОШ» Пестерева Вадима Васильевича,

- с другой стороны работники МБОУ «Балайская СОШ» в лице СТК (на основании ст.31 ТК РФ), образованный на общем собрании трудового коллектива 03.11.2017 (протокол №6) с делегированием ему соответствующих полномочий и профкома.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству. При этом профком отстаивает и защищает нарушенные права только работников членов профсоюза.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания, а вновь принятых на работу работников ознакомить до подписания трудового договора (ст. 68 ТК РФ).

1.6. СТК, профком обязуются разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МБОУ «Балайская СОШ», расторжения трудового договора с директором МБОУ «Балайская СОШ».

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) МБОУ «Балайская СОШ» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности МБОУ «Балайская СОШ» коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.10. При реорганизации или смене формы собственности МБОУ «Балайская СОШ» любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продления действия прежнего на срок до трех лет.

1.11. При ликвидации МБОУ «Балайская СОШ» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.12. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

1.13. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.14. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников МБОУ «Балайская СОШ».

1.15. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.16. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.17. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.18. Настоящий договор вступает в силу с 29 апреля 2021 года и действует до 29 апреля 2024 года

1.19. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые Работодатель принимает с учетом мнения СТК и профкома:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балайская средняя общеобразовательная школа»;
- 3) Положение о Комиссии по трудовым спорам;
- 4) Должностные инструкции работников МБОУ «Балайская СОШ»;
- 5) перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 6) графики работы внутренних совместителей;
- 7) графики работы обслуживающего персонала;
- 8) график отпусков работников;
- 9) другие локальные акты, регулирующие социально-трудовые отношения в МБОУ «Балайская СОШ».

1.20. Стороны определяют следующие формы управления МБОУ «Балайская СОШ» непосредственно работниками и через СТК и профком:

- учет мнения СТК и профкома (согласование);

- консультации с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с Работодателем вопросов о работе МБОУ «Балайская СОШ», внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

1.21. Положения коллективного договора учитываются при разработке приказов и других нормативных актов локального характера, а также мероприятий по вопросам установления условий и оплаты труда, режима труда и отдыха, охраны труда, развития социальной сферы.

1.22. Ежегодно в октябре стороны информируют работников на общем собрании о ходе выполнения коллективного договора.

1.23. Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему, указанные в тексте.

## **II. Права и обязанности сторон.**

Заключая коллективный договор, стороны признают взаимные права и обязанности друг друга и обязуются их соблюдать и выполнять.

### **2.1. Обязанности Работодателя (ст.22 ТК РФ)**

2.1.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативно – правовые акты, условия настоящего коллективного договора и трудовых договоров.

2.1.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором; создавать условия, необходимые для сохранения занятости работников.

2.1.3. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором.

2.1.4. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.5. Обеспечивать соблюдение мер пожарной безопасности на объектах и территории МБОУ «Балайская СОШ».

2.1.6. Вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор; предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

2.1.7. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.1.8. Создавать условия, обеспечивающие участие членов СТК и профкома в управлении МБОУ «Балайская СОШ».

### **2.2. Обязанности СТК и профкома.**

2.2.1. Представлять, отстаивать и защищать права и интересы членов трудового коллектива перед Работодателем, в органах исполнительной и представительной власти, судебных органах при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы. При этом профком отстаивает и защищает нарушенные права только работников членов профсоюза.

2.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнение коллективного договора.

2.2.3. Направлять Работодателю представления об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативно – правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения.

2.2.4. Добиваться от Работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, а так же в случае принятия локальных нормативных актов согласно п.1.17 настоящего коллективного договора без необходимого согласования с СТК и профкомом.

2.2.5. Способствовать соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению работниками своих трудовых обязанностей.

2.2.6. Выражать мотивированное мнение при увольнении работника по инициативе Работодателя.

2.2.7. Через своего представителя в комиссиях по установлению, распределению и расчету стимулирующих надбавок и доплат работникам МБОУ «Балайская СОШ» следить за соблюдением Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балайская средняя общеобразовательная школа».

2.2.8. Осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнения обязательств Работодателем, предусмотренных коллективным договором.

2.2.9. Периодически доводить промежуточные итоги выполнения коллективного договора до трудового коллектива.

2.2.10. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором, а также с изменениями условий труда.

2.2.11. Ходатайствовать перед администрацией МБОУ «Балайская СОШ» о поощрениях, награждениях работников, о присвоении им квалификации, почетного звания и т.д.

2.2.12. При условии выполнения Работодателем условий коллективного договора обеспечивать стабильность в работе коллектива, не прибегать к забастовкам.

### **2.3. Обязанности работников (ст. 21 ТК РФ).**

2.3.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами.

2.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка МБОУ «Балайская СОШ».

2.3.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.3.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.3.5. Работники педагогического и обслуживающего персонала обязаны соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.3.6. Работники педагогического и обслуживающего персонала обязаны соблюдать меры пожарной безопасности на объектах и территории МБОУ «Балайская СОШ» в соответствии с разработанными и утвержденными инструкциями по пожарной безопасности.

2.3.7. Работники педагогического и обслуживающего персонала обязаны бережно относиться к имуществу МБОУ «Балайская СОШ» и его работников.

2.3.8. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МБОУ «Балайская СОШ».

### **2.4. Права Работодателя (ст.22 ТК РФ).**

2.4.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ.

2.4.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;

2.4.3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

2.4.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.4.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами.

2.4.6. Принимать локальные нормативные акты.

### **2.5. Права СТК и профкома.**

2.5.1. Получать всю необходимую информацию, необходимую для контроля и экспертизы выполнения коллективного договора и осуществления своих функций.

2.5.2. Получать информацию от Работодателя о состоянии условий и охраны труда.

2.5.3. Инициировать и участвовать в судебных заседаниях по поводу невыплаты заработной платы.

2.5.4. Организовывать коллективные действия в случае невыполнения Работодателем положений коллективного договора.

### **2.6. Права работников (ст.21 ТК РФ).**

2.6.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами.

2.6.2. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

2.6.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.6.4. Отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени для всех категорий работников МБОУ «Балайская СОШ», предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.6.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.6.6. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

2.6.7. Участие в управлении организацией в предусмотренных пунктом 1.20. настоящего коллективного договора формах.

2.6.8. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.6.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, а также получение информации о его выполнении.

2.6.10. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

2.6.11. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.6.12. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## **III. Трудовой договор**

3.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ «Балайская СОШ» и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым территориальным соглашением и настоящим коллективным договором.

Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

3.2. Работодатель обязан при приеме на работу (до подписания трудового договора с работником) ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом

МБОУ «Балайская СОШ», правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

3.3. При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

3.4. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передается работнику в день заключения. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.5. Трудовой договор заключается для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя либо работника в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами.

3.6. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в т. ч. объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

3.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается Работодателем исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МБОУ «Балайская СОШ» с учетом мнения СТК и профкома. Верхний предел учебной нагрузки определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (ч.3, ст. 333 ТК РФ).

Объем учебной нагрузки педагогического работника может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку предлагать, прежде всего, тем педагогическим работникам, учебная нагрузка которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы.

Учебная нагрузка на новый учебный год учителей устанавливается Работодателем с учетом мнения СТК и Профкома. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменной форме. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

3.8. При установлении учителям, для которых МБОУ «Балайская СОШ» является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе Работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.



3.9. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в МБОУ «Балайская СОШ», а также педагогическим работникам других образовательных организаций, предоставляется только в том случае, если учителя, для которых МБОУ «Балайская СОШ» является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3.10. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

3.11. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.12. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе Работодателя, возможны в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе Работодателя в случаях:

— уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (ст. 333 ТК РФ);

— восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

— возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

3.13. По инициативе Работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов или количества обучающихся, изменение количества часов работы по учебному плану, изменение сменности работы МБОУ «Балайская СОШ», а также изменение образовательных программ и т. д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 74 ТК РФ).

В течение учебного года изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74, 162 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в МБОУ «Балайская СОШ» работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. С перечнем имеющихся в МБОУ «Балайская СОШ» вакансий знакомить под роспись.

3.14. Работодатель обязан оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и Работодателем трудового договора.

3.15. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора с оплатой не ниже среднего заработка по прежней работе.

3.16. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

3.17. СТК и профком обязуются:

3.17.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

3.17.2. Представлять свое мотивированное мнение при расторжении трудовых договоров с работниками по инициативе Работодателя.

3.17.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременность внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

3.17.4. Совместно с Работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

#### **IV. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

4. Стороны пришли к соглашению в том, что:

4.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд МБОУ «Балайская СОШ».

4.2. Работодатель, с учетом мнения СТК и профкома, определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития МБОУ «Балайская СОШ».

4.3. Работодатель обязуется:

4.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности).

4.3.2. Направлять педагогических работников по их желанию на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

4.3.3. В случае направления работника на дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации или дополнительное профессиональное образование в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ) в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

4.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в организации высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173—176 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173—176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки,

переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (если обучение осуществляется по профилю деятельности МБОУ «Балайская СОШ» по направлению Работодателя).

4.3.5. Участвовать в проведении аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям персональные выплаты со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

4.3.6. Производить оплату труда педагогических работников с учётом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в приложении №1, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

4.3.7. В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до исполнения им возраста трёх лет истёк срок действия квалификационной категории, производить оплату труда с учётом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления соответствия их требованиям, предъявляемым к квалификационной категории и её прохождения, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска.

4.3.8. В случае истечения у педагогического работника перед наступлением права для назначения страховой пенсии по старости срока действия квалификационной категории сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на один год – до наступления права для назначения страховой пенсии по старости; на 6 месяцев – по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года; о сохранении за педагогическими работниками оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории в случае истечения срока ее действия после своевременной подачи заявления в аттестационную комиссию и при условии переноса заседания аттестационной комиссии на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

## **V. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству**

5.1. Стороны договорились, что:

Увольнение по сокращению численности или штата работников производится с соблюдением ст. 179 ТК РФ. При равных условиях учитывать следующее:

- право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой квалификацией;

- право на оставление на работе предоставляется при наличии двух и более детей (иждивенцев);

- право на оставление на работе предоставляется семье, где нет других работников с самостоятельным заработком;

- право на оставление на работе предоставляется работникам, повышающим свою квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы;

- право на оставление на работе предоставляется одиноким матерям и отцам, воспитывающим детей до 16 лет;
- право на оставление на работе предоставляется родителям, воспитывающим детей-инвалидов до 18 лет;
- право на оставление на работе предоставляется награжденным государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- право на оставление на работе предоставляется молодым специалистам, имеющим трудовой стаж менее одного года;
- преимущественное право на оставление на работе имеют педагогические работники предпенсионного возраста.

5.2. При увольнении по сокращению численности или штата работников не допускать на основе ст. 261 ТК РФ:

- увольнения беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет;
- увольнение матерей – одиночек, имеющих детей в возрасте до 14 лет;
- увольнение матерей, имеющих детей – инвалидов до 18 лет.

5.3. Информацию о сокращении работника доводить до него за 2 месяца до предполагаемого сокращения.

5.4. При наличии вакансии предлагать педагогам прежде всего работу, которая засчитывается в педагогический стаж.

5.5. Увольнение педагогических работников в связи с сокращением численности или штата работников допускается только по окончании учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся.

5.6. Работодатель обязуется:

5.6.1. Уведомлять СТК и профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

5.6.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 и п. 2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять в рабочее время не менее 4 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы (кроме почасовиков).

5.6.3. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

5.6.4. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

5.6.5. При появлении новых рабочих мест в МБОУ «Балайская СОШ» в т. ч. и на определенный срок, работодатель гарантирует приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из МБОУ «Балайская СОШ» в связи с сокращением численности или штата.

5.6.6. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только по согласованию с профкомом.

## **VI. Рабочее время и время отдыха.**

6. Стороны пришли к соглашению о том, что:

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регулируются Приказом Минобрнауки РФ Приказом № 536 от 11.05.2016 года «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Балайская СОШ» (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности утверждаемыми Работодателем с учетом мнения СТК, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБОУ «Балайская СОШ».

6.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ «Балайская СОШ» устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

Так как МБОУ «Балайская СОШ» расположена в сельской местности, то для ее работников (в том числе, женщин из категории обслуживающего персонала) и руководителей – устанавливается 36-часовая рабочая неделя. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов) на основании статьи 263.1 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе».

6.3. Для педагогических работников МБОУ «Балайская СОШ» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом МБОУ «Балайская СОШ».

6.4. Педагогическим работникам конкретные нормы времени устанавливаются только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной работой, которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки и регулируется расписанием учебных занятий (нормируемая часть педагогической работы).

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника. К ней относятся выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями. А также к другой части педагогической работы относятся дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, которые выполняются с письменного согласия работника за дополнительную оплату в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) (п. 2.3. Приказа № 536 от 11.05.2016г.).

6.5. Работодатель выполняет обязательства по:

- недопущению в течение учебного года и в каникулярный период изменения размеров выплат за классное руководство или отмены классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;

- преимущественности закрепления классного руководителя в классах на следующий учебный год.

- определению кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство, одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагог знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;

- временному замещению длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

Кроме того, работодатель вправе отменить выплаты за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

6.6. Неполное рабочее время — неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

— по соглашению между работником и Работодателем;

— по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

6.7. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Приказом № 536 от 11.05.2016г. «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

При составлении расписаний занятий организация обязана исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

Учителям, работающим на ставку педагогической деятельности, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

6.8. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом МБОУ «Балайская СОШ» (заседания педагогического совета, родительские собрания и т. п.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.

6.9. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников МБОУ «Балайская СОШ» к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа МБОУ «Балайская СОШ» с письменного согласия работника по письменному распоряжению работодателя с и с дополнительной оплатой.

Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные дни и праздничные нерабочие дни с письменного согласия работника и с учетом мнения СТК и профкома.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, инвалидов, женщин имеющих детей до 3-х лет, допускается с их согласия только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному приказу директора МБОУ «Балайская СОШ».

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.10. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, Работодатель может привлекать работников к сверхурочной работе, как с их письменного согласия, так и без их согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

6.11. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников МБОУ «Балайская СОШ».

В эти периоды педагогические работники привлекаются Работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом директора МБОУ «Балайская СОШ».

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

6.12. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана), в пределах установленного им рабочего времени.

6.13. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения СТК и профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в МБОУ «Балайская СОШ», за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника. Педагогическим работникам, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124—125 ТК РФ.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

6.14. Работодатель обязуется:

6.14.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве трех календарных дней работникам с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. в соответствии со ст. 101, 116 и 119 ТК РФ (Приложение № 2).

6.14.2. Предоставлять отпуск в количестве дней определенных Правительством РФ для педагогических работников на общих основаниях. На основе ст. 321 ТК и ст. 116 ТК предоставлять дополнительный отпуск продолжительностью 7 календарных дней, так как местность относится к районам Севера.

6.14.3. Предоставлять работникам дополнительный оплачиваемый отпуск при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности в количестве трех календарных дней на основании решения СТК.

6.14.4. Предоставлять на основе ст. 173 и ст. 174 ТК РФ дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для работников, направленных на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы для:

- прохождения промежуточной аттестации на 1 и 2 курсах по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов по 50 календарных дней;

- прохождения государственной итоговой аттестации - до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования;

- сдачи итоговых государственных экзаменов 1 месяц.

6.14.5. На основании ст. 128 ТК РФ предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- работающим пенсионерам по старости до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам до 60 календарных дней в году;

- при рождении ребенка в семье 5 календарных дней;

- в связи с переездом на новое место жительства 2 календарных дня;

- для проводов детей в армию 5 календарных дней;

- в случае регистрации брака работника (детей работника) 5 календарных дней;

- на похороны близких родственников 5 календарных дней;

- в связи с необходимостью медицинского обследования;

- в связи с серьезной аварией в доме;

- в связи с обменом паспорта или оформлением других документов.

6.14.6. На основе ст. 263 ТК РФ предоставлять дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней работнику, имеющему двух и более детей до 14 лет; работнику, имеющему ребенка – инвалида до 18 лет; одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет.

6.14.7. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлениям следующим категориям работников:

- фактически осуществляющим уход за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

- допущенные к вступительным экзаменам в высшие и средние специальные учебные заведения, поступающим и обучающимся в аспирантуре заочно на основе ст. 173 ТК РФ 15 календарных дней;

- в случае болезни без предоставления медицинского документа 3 дня в году.



6.14.8. Предоставлять дополнительные дни отдыха по просьбе работников:

- на основе ст. 262 ТК родителю ребенка – инвалида до достижения им возраста 18 лет, по его письменному заявлению 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц;

- женщинам, работающим в сельской местности по их письменному заявлению один дополнительный день (выходной) в месяц без сохранения заработной платы на основе ст. 262 ТК.

6.14.9. Предоставлять на основе ст.173 ТК один оплачиваемый день в неделю лицам, совмещающим работу с обучением.

6.14.10. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленный Приложением №3 к коллективному договору и на основании Приказа Минобрнауки России от 31.05.2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

6.15. Работодатель на основании письменного заявления работника в соответствии со ст. 185.1 ТК РФ освобождает его от работы для прохождения диспансеризации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка:

1) всем работникам, кроме нижеперечисленных - один рабочий день один раз в три года;

2) работникам, достигшим возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

3) работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости (женщины 60 лет, мужчины 65 лет) - два рабочих дня один раз в год в течение пяти лет до наступления такого возраста:

в 2021 году - женщины 1966 г. рождения и старше,  
мужчины 1961 года рождения и старше;

в 2022 году – женщины 1967 г. рождения и старше,  
мужчины 1962 года рождения и старше,

в 2023 году – женщины 1968 г. рождения и старше,  
мужчины 1963 года рождения и старше,

4) работникам, которым до наступления права для назначения пенсии досрочно осталось 5 лет и менее, на основании данных, предоставленных ПФР, лицам предпенсионного возраста - два рабочих дня один раз в год в течение пяти лет до наступления пенсии досрочно;

5) работникам, получателям пенсии по старости - два рабочих дня один раз в год.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом.

6.16. При увольнении работнику выплачивать денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

При этом учителям, проработавшим 10 месяцев, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за полную продолжительность отпуска – 56 календарных дней.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (статья 121 ТК РФ);

- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР от 30 апреля 1930 г. № 169).

6.17. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе может определяться Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником (ст. 111 ТК РФ).

6.18. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по МБОУ «Балайская СОШ», графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в течение перерывов между занятиями (перемен), Приказ № 536 от 11.05.2016 г.

Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 мин (ст. 108 ТК РФ), которое в рабочее время не включается. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

6.19. Дежурство педагогических работников по организации должно начинаться не ранее чем за 20 мин до начала занятий и продолжаться не более 20 мин после их окончания.

6.20. Педагогические работники должны приходить на рабочее место не менее чем за 20 минут до начала занятий.

6.21. СТК и профком обязуются:

6.21.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде в части времени труда и отдыха.

6.22.2. Предоставлять Работодателю свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков работников МБОУ «Балайская СОШ».

6.23.3. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

6.24.4. Осуществлять контроль за соблюдением требований ст.113 ТК РФ при привлечении к работе в исключительных случаях в выходные и праздничные дни, а также к сверхурочным работам.

## **VII. Оплата и нормирование труда**

7. Стороны исходят из того, что:

7.1. Оплата труда работников МБОУ «Балайская СОШ» осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Примерным положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Уярского района по виду экономической деятельности «Образование», утверждённым Постановлением главы администрации Уярского района, а также Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балайская средняя общеобразовательная школа».

7.2. Ставки заработной платы и должностные оклады работников МБОУ «Балайская СОШ» устанавливаются по профессиональным квалификационным группам по общеотраслевым областям, по разрядам, предусмотренным для этих категорий работников.

7.3. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме.

Выплата заработной платы работникам производится не реже чем каждые полмесяца и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена: 10 числа следующего месяца и 25 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.4. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балайская средняя общеобразовательная школа».

При наступлении у работника права на изменение ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

7.5. На учителей и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая учителей из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в той же организации), на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

7.6. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ), Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда» (далее - Федеральный закон от 28.12.2013 № 421-ФЗ) работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

До проведения специальной оценки условий труда сохраняются выплаты работникам, занятым на работах, предусмотренных Перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 процентов или до 24 процентов, утвержденными Приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579, или аналогичными Перечнями, утвержденными Приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 07.10.1992 № 611.

7.7. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата компенсационного характера. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора, составленном в письменной форме с указанием в нем содержания и объема дополнительной работы.

7.8. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но ниже 35 процентов часовой ставки (части должностного оклада), рассчитанного за час работы).

7.9. Стороны при регулировании вопросов обеспечения гарантий по оплате труда отдельных категорий работников организаций исходят из того, что специалистам, впервые окончившим одну из образовательных организаций высшего образования или профессиональную образовательную организацию и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с бюджетными и казенными образовательными организациями либо продолжающим работу в образовательной организации, устанавливается персональная выплата в размере 20 % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом нагрузки, установленной для конкретного работника. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения.

7.10. Молодежи (лицам до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и местностях с особыми климатическими условиями Красноярского края, если они прожили в указанных районах и местностях не менее 5 лет.

7.11. Для распределения стимулирующих надбавок и доплат работникам МБОУ «Балайская СОШ» создаются три комиссии:

- комиссия по назначению выплат стимулирующего характера учителям;
- комиссия по назначению выплат стимулирующего характера заместителям директора и учебно – вспомогательному персоналу;
- комиссия по назначению выплат стимулирующего характера обслуживающему персоналу.

7.12. Деятельность комиссий регламентирует Положение о комиссиях по установлению, распределению и расчету стимулирующих надбавок и доплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балайская средняя общеобразовательная школа» в условиях новой системы труда

7.13. Работодатель обязуется:

7.13.1. На основании ст. 136 ТК РФ извещать в письменной форме через расчетный лист каждого работника о составных частях его заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

7.13.2. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ (ст. 236 ТК РФ).

7.13.3. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

7.13.4. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, в полном размере.

7.13.5. Сохранить за работниками заработную плату в полном размере за время простоев, возникших в результате непредвиденных и непредотвратимых событий (климатические условия).

7.14. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет Работодатель.

7.15. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

За работником, приостановившим работу в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, сохраняется заработная плата в полном размере.

7.16. Гарантировать учителям начальных классов, необеспеченных учебной нагрузкой на ставку, оплату на полную ставку.

### **VIII. Гарантии и компенсации**

8. Стороны договорились, что Работодатель:

8.1. Обеспечивает бесплатно работников использованием библиотечными фондами и информационными ресурсами в образовательных целях.

8.2. Организует в МБОУ «Балайская СОШ» общественное питание в школьной столовой.

8.3. Осуществляет из средств экономии выплату дополнительного выходного пособия получившим трудовое увечье в МБОУ «Балайская СОШ» в размере, согласованном с СТК.

8.4. В соответствии с законом РФ от 01.04.96 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»

- своевременно перечисляет страховые взносы в Пенсионный фонд РФ в размере, определенном законодательством;

- в установленный срок предоставляет органам Пенсионного фонда достоверные сведения о застрахованных лицах;

- получает в органах Пенсионного фонда страховые свидетельства государственного пенсионного страхования, а также дубликаты указанных страховых свидетельств и выдает под роспись работающим застрахованным лицам;

- передает бесплатно каждому работающему застрахованному лицу копии сведений, предоставленных в орган Пенсионного фонда для включения их в индивидуальный лицевой счет.

8.5. Предоставляет льготы по коммунальным услугам педагогическим работникам.

8.6. Обеспечивает сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получения дополнительных льгот и т.д.

8.7. В случае необходимости при наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям по согласованию с первичной профсоюзной организацией обязан предоставить работнику отпуск (часть отпуска) на период лечения.

8.8. СТК и профком обязуются совместно с Работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования, контролировать своевременность представления Работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

### **IX. Охрана труда и здоровья**

9. Работодатель обязуется:

9.1. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда. Принимать меры по обеспечению соблюдения санитарно – гигиенических норм и освещенности кабинетов и коридоров МБОУ «Балайская СОШ».

9.2. Обеспечить право работников организации на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

9.3. Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

9.4. Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами, проведение обязательных медицинских осмотров, а также возможность возврата части сумм страховых взносов (до 30%) на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами (не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством).

9.5. Проводить со всеми поступающими, а также переведенными на другую работу работниками МБОУ «Балайская СОШ» обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников МБОУ «Балайская СОШ» по охране труда на начало учебного года.

9.6. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет МБОУ «Балайская СОШ».

9.7. В соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. №290н, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н приобретать и выдавать за счет средств МБОУ «Балайская СОШ» работникам, работающим во вредных условиях труда специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также обеспечивать их бесплатными моющими и обезвреживающими средствами в соответствии приказом №1122н от 17декабря 2010 г. «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств».

9.8. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

9.9. Проводить специальную оценку условий труда на рабочих местах в соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ от 28.12.2013 г.

9.10. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками МБОУ «Балайская СОШ» на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника на это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности (ст. 220 ТК РФ).

9.11. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет (ст. 227-230 ТК РФ).

9.12. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой

опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

9.13. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения СТК и Профкома (ст. 212 ТК РФ).

9.14. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

9.15. Создать в МБОУ «Балайская СОШ» комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены СТК (ст. 218 ТК РФ).

9.16. Осуществлять совместно с СТК и Профкомом, контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

9.17. Оказывать содействие членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в МБОУ «Балайская СОШ». В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению (ст. 370 ТК РФ).

9.18. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ст. ТК РФ 213, приказ Минздравсоцразвития России № 302н от 12 апреля 2011 г.). На эти цели предоставлять 2 оплачиваемых дня с сохранением среднего заработка по месту работы.

9.19. Гарантировать оказание первой помощи при несчастных случаях в рабочее время.

9.20. СТК и Профсоюз обязуются:

9.20.1. Обеспечить общественный контроль за безопасными и здоровыми условиями труда в МБОУ «Балайская СОШ» в соответствии с действующими нормами.

9.20.2. Принимать участие в подготовке и проведении педагогических советов, совещаний при директоре, собраний трудового коллектива с рассмотрением вопросов по обеспечению здоровых и безопасных условий труда в МБОУ «Балайская СОШ», состояния производственного травматизма и заболеваемости среди работников.

9.20.3. Следить за соблюдением режима труда и отдыха в МБОУ «Балайская СОШ».

9.20.4. Следить за недопущением работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров.

9.21. С целью улучшения работы по пожарной безопасности:

9.21.1. Работодатель обеспечивает в полном объеме реализацию мероприятий по пожарной безопасности МБОУ «Балайская СОШ» в соответствии с требованиями законодательства.

- Организует безусловное выполнение предписаний территориальных органов Государственного пожарного надзора, МЧС России.

- Обеспечивает организацию нормативным количеством противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, спасения людей, индивидуальных средств фильтрующего действия для защиты органов дыхания, сертифицированных в области пожарной безопасности.

- Разрабатывает схемы и инструкции по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара.

- Доводит схемы и инструкции по эвакуации до обучающихся, преподавателей и сотрудников образовательной организации.

- Организует и проводит тренировки по эвакуации людей не реже одного раза в полугодие.

- Организует и проводит в МБОУ «Балайская СОШ» изучение «Правил пожарной безопасности при эксплуатации зданий и сооружений образовательных организаций».

- Готовит инструкции по хранению пожаро- и взрывоопасных веществ в лаборантских и в гараже МБОУ «Балайская СОШ» в соответствии с требованиями пожарной безопасности,

организует наличие и исправность систем вентиляции лабораторий, учебных и вспомогательных помещений.

- Организует наглядную агитацию и пропаганду, направленную на обеспечение пожарной безопасности, обеспечивает постоянную и повсеместную борьбу с табакокурением, разрабатывает и реализует планы проведения профилактической работы по пожарной безопасности в детских коллективах.

- Осуществляет систематические осмотры пришкольной территории по обеспечению на ней пожаробезопасной обстановки (недопущение захламленности, разведения костров, складирования строительных материалов во дворах, на участках, прилегающих к зданиям МБОУ «Балайская СОШ»).

- Готовит ежегодную информацию о состоянии пожарной безопасности в МБОУ «Балайская СОШ».

#### 9.21.2. СТК и Профсоюз:

- Организует проведение мероприятий по контролю за выполнением требований пожарной безопасности в МБОУ «Балайская СОШ», при этом обращает особое внимание на наличие и исправность автоматических средств обнаружения и оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации людей.

- Принимает участие в работе комиссии по проверке на практическую готовность сотрудников, обучающихся и воспитанников к действиям при возникновении пожара.

- Организует и осуществляет проверки состояния средств пожаротушения: наличие, исправность и укомплектованность первичных средств пожаротушения, исправность противопожарных гидрантов; исправность автоматических средств пожаротушения с периодической проверкой их рабочего состояния, оформляемого актом.

- Контролирует графики профилактической проверки по обеспечению пожарной безопасности в энергосистемах, на электрооборудовании, электроустановках, в компьютерных классах.

- Организует и осуществляет проверки наличия и порядка ведения документации, направленной на обеспечение пожарной безопасности.

#### 9.21.3. Стороны договорились:

- По результатам проверки совместно корректировать и отрабатывать планы эвакуации на случай возникновения пожаров.

- Содействовать выполнению представлений по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований пожарной безопасности.

- Совместно осуществлять меры по внедрению новых эффективных средств противопожарной защиты, оповещения о пожаре и спасении людей.

## **Х. Полномочия Совета Трудового коллектива и гарантии его деятельности.**

Стороны договорились о том, что:

10.1. На основании ст. 31 ТК РФ и в соответствии с п. 4.8. Устава МБОУ «Балайская СОШ» СТК является органом, представляющим интересы работников МБОУ «Балайская СОШ». Он формируется общим собранием работников на срок 3 года.

10.2. СТК состоит из 5 человек – 1 представитель администрации, 2 представителя педагогического коллектива, 2 представителя обслуживающего персонала.

10.3. Выборы СТК проходят прямым открытым голосованием.

10.4. Целью данного общественного объединения является совместное решение различных социальных проблем, социально – трудовых отношений.

10.5. СТК не имеет над собой вышестоящих органов и организаций.

10.6. Полномочия СТК представлены в настоящем коллективном договоре.

10.7. СТК осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).



10.8. Работодатель принимает решения с учетом мнения СТК в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

10.9. Члены СТК включаются в состав комиссий МБОУ «Балайская СОШ» по аттестации на соответствие занимаемой должности, распределению стимулирующих выплат, охране труда, социальному страхованию, специальной оценки условий труда и других.

10.10. Работодатель с учетом мнения СТК рассматривает следующие вопросы:

- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы.

10.11. Работодатель производит оплату труда председателя СТК в размере, определенном Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балайская средняя общеобразовательная школа» с введением для неё дополнительного критерия: «За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива».

10.12. СТК обязуется:

10.12.1.1. Представлять и защищать права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам.

10.12.2. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.12.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда стимулирующих выплат, фонда экономии заработной платы.

10.12.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в т. ч. при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

10.12.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

10.12.6. Представлять и защищать трудовые права членов трудового коллектива в комиссии по трудовым спорам и суде.

10.12.7. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

10.12.8. Участвовать в работе комиссий МБОУ «Балайская СОШ» по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, специальной оценки условий труда, охране труда, по распределению стимулирующих выплат и других.

10.12.9. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

## **XI. Гарантии профсоюзной деятельности и обязанности Профкома.**

11.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

11.2. В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника *в размере 1%* (часть 6 статьи 377 ТК РФ).

11.3. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

11.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

11.3.2. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ);

11.3.3. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

11.3.4. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещения как для постоянной работы выборного органа первичной профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте;

11.3.5. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники;

11.3.6. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, необходимой для деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации, а также осуществлять хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещения, выделенного выборному органу первичной профсоюзной организации;

11.3.7. Предоставлять в бесплатное пользование профсоюзной организации здания, помещения, базы отдыха, спортивные и оздоровительные сооружения для организации отдыха,

культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с обеспечением оплаты их хозяйственного содержания, ремонта, отопления, освещения, уборки и охраны (статья 377 ТК);

11.3.8. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

11.3.9. Привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда;

11.3.10. Производить оплату труда работнику организации - руководителю Профкома в размере, определенном Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балайская средняя общеобразовательная школа» с введением для неё дополнительного критерия: «За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива» (статья 377 ТК РФ.);

11.3.11. Предоставлять председателю Профкома, не освобожденному от основной работы, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 3 дней.

11.3.12. Члены профкома включаются в состав комиссий организации по тарификации, по аттестации педагогических работников, по распределению стимулирующих выплат, по специальной оценке условий труда, по охране труда, и других.

11.4. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;

- согласования (письменного), при принятии решений руководителем образовательной организации.

11.5. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (части 3 статьи 374 ТК РФ).

11.6. На время осуществления полномочий работником образовательной организации, избранным на выборную должность в выборный орган первичной профсоюзной организации с освобождением от основной работы, на его место принимается работник по договору, заключенному на определенный срок, для замены временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы.

11.7. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

11.8. Члены Профсоюза имеют право участвовать в общественной деятельности профсоюзной организации, сотрудничать с институтами других профессиональных сфер и осуществлять социально-значимые акции. Данный эффективный социальный опыт вправе представлять в аттестационных документах на первую и высшую квалификационные категории.

11.9. Работодатель бесплатно предоставляет страницу на внутреннем информационном сайте организации для размещения информации профкома.

11.10. Работодатель включает профком в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся трудовых,

социально-экономических интересов работников организации и основополагающих документов, касающихся их профессиональных интересов.

11.11. Профком обязуется:

11.11.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации, в размере, установленном данной первичной профсоюзной организацией.

11.11.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

11.11.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда стимулирующих выплат, фонда экономии заработной платы.

11.11.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в т. ч. при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

11.11.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

11.11.6. Направлять учредителю МБОУ «Балайская СОШ» заявление о нарушении Работодателем, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованиями о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

11.11.7. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

11.11.8. Участвовать совместно с районным комитетом Профсоюза в работе по летнему оздоровлению детей работников МБОУ «Балайская СОШ» и обеспечению их новогодними подарками.

11.11.9. Вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

11.11.10. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

11.11.11. Участвовать в работе комиссий организаций по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охране труда, по распределению стимулирующих выплат и других.

11.11.12. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников МБОУ «Балайская СОШ».

11.11.13. Оказывать материальную помощь членам профсоюза в случаях, определенных Положением профсоюзной организации об оказании материальной помощи.

11.11.14. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в организации.

11.11.15. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

11.11.16. Содействовать оздоровлению детей работников МБОУ «Балайская СОШ».

11.11.17. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников МБОУ «Балайская СОШ».

## **ХII. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор.**

12.1. На основе ст. 44 ТК РФ коллективный договор нуждается в корректировке в случае изменения финансово – экономических условий и изменений условий труда.

12.2. Изменения и дополнения коллективного договора проводятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном ст. 15 Закона РФ «О коллективных договорах и соглашениях».

12.3. С инициативой внесения изменений и дополнений в коллективный договор может выступить любая из сторон. При этом сторона, выступающая с инициативой по внесению изменений и дополнений должна уведомить об этом другую сторону за 7 дней письменно, с указанием причин, вызвавших изменения или дополнения. Организационную работу по внесению изменений или дополнений проводит совет трудового коллектива, как орган, уполномоченный на подготовку и заключение коллективного договора.

12.4. Вопрос об изменении или дополнении коллективного договора решается на основании п.1.12 настоящего коллективного договора.

## **ХIII. Контроль за выполнение коллективного договора. Ответственность сторон.**

Стороны договорились, что:

13.1. Контроль за выполнением коллективного договора постоянно осуществляется Работодателем в лице директора МБОУ «Балайская СОШ» Пестерева Вадима Васильевича, председателем СТК Рогозиной Татьяной Михайловной и председателем Профкома Пестеревой Ольгой Васильевной.

13.2. При осуществлении контроля каждая из сторон обязана предоставлять другой стороне необходимую для этого, имеющуюся у нее информацию в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

13.3. Ежегодно стороны, подписавшие коллективный договор должны отчитываться о выполнении обязательств на общем собрании трудового коллектива.

13.4. Работодатель в 7-дневный срок на основе ст. 50 ТК РФ направляет коллективный договор в орган по труду для уведомительной регистрации.

13.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

13.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

13.7. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.

13.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Производить оплату труда в течение срока действия квалификационной категории, установленной в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательной организации;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда устанавливать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1.
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки
Преподаватель образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу

Перечень работников МБОУ «Балайская СОШ», работающих в режиме  
ненормированного рабочего дня

1. Директор МБОУ «Балайская СОШ»
2. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе МБОУ «Балайская СОШ»
3. Водитель автобуса

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях предоставления педагогическим**  
**работникам МБОУ «Балайская СОШ»**  
**длительного отпуска сроком до одного года**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам МБОУ «Балайская СОШ».

2. Педагогические работники МБОУ «Балайская СОШ» в соответствии со статьёй 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).

3. Педагогические работники МБОУ «Балайская СОШ», замещающие должности, поименованные в разделе № 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678) имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы:

Педагог-библиотекарь

Педагог-психолог

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

Социальный педагог

Старший вожатый

Учитель

Учитель-дефектолог

Учитель-логопед

4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается МБОУ «Балайская СОШ» в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

5.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трёх месяцев;

5.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник



находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

5.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом директора МБОУ «Балайская СОШ».

Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет директору МБОУ «Балайская СОШ» за 2 недели до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.

Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

7. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска директором МБОУ «Балайская СОШ» допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

8. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив директора МБОУ «Балайская СОШ» о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за 2 недели в письменном виде. При этом оставшаяся неиспользованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в МБОУ «Балайская СОШ» составляется график предоставления длительных отпусков до начала учебного года, в течение которого будет предоставлен длительный отпуск по согласованию с Советом трудового коллектива.

Преимущественное право очередности предоставления имеют педагогические работники: имеющие стаж работы в МБОУ «Балайская СОШ» 10 лет и более, имеющие медицинские показания или другие причины по которым нельзя перенести длительный отпуск на другой срок.

Длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску. В этом случае, заявление на предоставление длительного отпуска оформляется работником до ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

10. Длительный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы.

11. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

12. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем учебной (педагогической) нагрузки при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

13. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе директора МБОУ «Балайская СОШ», за исключением ликвидации МБОУ «Балайская СОШ».

14. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с директором МБОУ «Балайская СОШ» переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

15. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

16. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в МБОУ «Балайская СОШ» системой оплаты труда.