

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Балайская СОШ»
/ В.В. Пестерев
Приказ № 20 от 08 2023г.



Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ «Балайская СОШ»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР).
- 1.2 В соответствии с Примерной воспитательной программой ОО, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете ОО.
- 1.3 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ОО, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными актами.
- 1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6.Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, преподаватель по физической культуре, старшего вожатого, педагог-библиотекарь).

2. Основные задачи.

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.
- 2.6. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- 2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- 2.8. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- 2.9 Организация профориентационной работы с учащимися.
- 2.10 Развитие предметно-эстетической среды школы.
- 2.11 Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- 2.12 Формирование социального паспорта ОО.

3. Обязанности специалистов штаба.

<p>Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. - Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. - Организация работы школьного Совета профилактики, деятельности службы школьной медиации в ОО. - Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)
<p>Социальный педагог</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. - Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях. - Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. - Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

<p>Педагог-психолог</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. - Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. - Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. - Работа по профилактике суицидального поведения. - Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах. - Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности школьной медиации в ОО.
<p>Руководитель ШМО классных руководителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. - Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. - Организация работы с родителями.
<p>Преподаватель по физической культуре</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Пропаганда здорового образа жизни. - Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. - Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.
<p>Старший вожатый</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. - Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
<p>Педагог-библиотекарь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации. - Оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся.
<p>Советник по воспитанию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы органов ученического самоуправления. - Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. - Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

	<ul style="list-style-type: none"> - Организует подготовку и реализацию дней единых действий. - Выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО, осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов. - Ведет сообщества своей ОО в социальных сетях. - Организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ. - Организует информирование обучающихся о действующих детских ОО, объединениях.
--	--

4. Организация деятельности ШВР:

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

- участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.