


Утверждено:
приказом № 28-од от 20.03.2019
Директор МБОУ «Балайская СОШ»
В.В. Пестерев

Согласовано
Председатель СТК
 Т.М. Рогозина

**Положение об оплате труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Балайская средняя общеобразовательная школа»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балайская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение), разработано на основании Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных учреждений», Решения Уярского районного Совета депутатов от 18.05.2012 г. № 01-09-25 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», с учетом постановлений администрации Уярского района № 1121-п от 01.10.2014, № 1292-п от 19.11.2014, № 427 – п от 27.04.2015, № 653-п от 28.08.2015, № 70-п от 09.02.2016, № 497 –п от 29.09.2016, № 598 – п от 15.11.2016, № 712 – п от 30.12.2016, и регулирует порядок оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балайская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Балайская СОШ»).

1.2. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующего коллективного договора и изменений к нему, локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда.

Система оплаты труда работников МБОУ «Балайская СОШ» устанавливается в МБОУ «Балайская СОШ» коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Уярского района, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются Директором Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балайская средняя общеобразовательная школа» (далее - Директором МБОУ «Балайская СОШ») с учетом мнения Совета Трудового коллектива, являющимся согласно п. 4.8 Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балайская средняя общеобразовательная школа» (новая редакция) органом, представляющим интересы работников МБОУ «Балайская СОШ».

1.3. МБОУ «Балайская СОШ» в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

1.4. Система оплаты труда работников МБОУ «Балайская СОШ» включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.5. Заработная плата работников МБОУ «Балайская СОШ» увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

1.6. Для работников МБОУ «Балайская СОШ», с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг,

заключаются срочные трудовые договора, оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.7. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников МБОУ «Балайская СОШ», составляет 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.8. Работникам МБОУ «Балайская СОШ» в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

II. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются Директором МБОУ «Балайская СОШ» на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принятых с учетом мнения Совета Трудового коллектива.

2.2. В коллективном договоре, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основании ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений образования подведомственных министерству образования и науки Красноярского края».

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|---|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | 2 713,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | |
| 1 квалификационный уровень | 2 857,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3 170,0 |

| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
|---|--|---------|
| 1 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 4 687,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 5 334,0 |
| 2 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 4 906,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 5 587,0 |
| 3 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 5 373,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 6 119,0 |
| 4 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 5 880,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 6 699,0 |

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 2 857,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3 013,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 3 170,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3 484,0 |
| 3 квалификационный уровень | 3 828,0 |
| 4 квалификационный уровень | 4 831,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 3 484,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3 828,0 |
| 3 квалификационный уровень | 4 202,0 |
| 4 квалификационный уровень | 5 051,0 |

3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 2 454,0 |
| 2 квалификационный уровень | 2 572,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 2 857,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3 464,0 |
| 3 квалификационный уровень | 3 828,0 |
| 4 квалификационный уровень | 4 612,0 |

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам МБОУ «Балайская СОШ» могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

2.4.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K,$$

где

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{\min} - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;

K - повышающий коэффициент.

2.4.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.4.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пунктах 2.4.4 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются Коллективным договором, локальными нормативными актами МБОУ «Балайская СОШ» с учетом мнения Совета Трудового коллектива, в пределах фонда оплаты труда МБОУ «Балайская СОШ», на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.4.4. Повышающий коэффициент к минимальному окладу (должностному окладу) устанавливается для педагогических работников по следующим основаниям:

| N п/п | Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | Предельное значение повышающего коэффициента |
|----------|---|--|
| 1 | За наличие квалификационной категории: | |
| | высшей квалификационной категории | 25% |
| | первой квалификационной категории | 15% |

| | | |
|---|---|-----|
| 2 | второй квалификационной категории | 10% |
| | За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания | 35% |

2.4.5. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = \sum_{i=1}^n K_i,$$

где

K_i - повышающий коэффициент по каждому основанию;

n - число оснований повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.4.6. Условия установления повышающего коэффициента:

Коэффициент устанавливается всем педагогическим работникам МБОУ «Балайская СОШ» в одинаковом размере;

Коэффициент устанавливается в случае, если доля стимулирующих выплат педагогических работников за качество и результаты труда превышает за качество и результаты труда превышает 25 % от общего фонда оплаты труда.

Расчет повышающего коэффициента (k) в МБОУ «Балайская СОШ» осуществлять следующим образом:

Если доля стимулирующих выплат педагогических работников без учета персональных выплат <25%, то $k=0\%$

Если доля стимулирующих выплат педагогических работников без учета персональных выплат >25%, то коэффициент рассчитывается по формуле

$$k = Q_1 / Q_{\text{окл}} * 100\%$$

где Q_1 -фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{\text{окл}}$ -объем средств, предусмотренный на выплату минимальных окладов (должностных окладов) педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{стим}} - Q_{\text{отп}}$$

где Q -общий объем фонда оплаты труда педагогических работников

$Q_{\text{гар}}$ - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат, персональных стимулирующих выплат;

$Q_{\text{стим}}$ -предельный фонд оплаты труда, который может направляться на стимулирующие выплаты педагогическим работникам, определяется в размере не менее 25 % от фонда оплаты труда педагогических работников;

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной трудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

если $k >$ предельного значения, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

2.5. Размер минимальной заработной платы для работников МБОУ «Балайская СОШ» с 1 января 2017 года установлен в размере 10592 рубля (с учетом региональной выплаты).

III. ВЫПЛАТЫ

КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА (ВИДЫ, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ)

3.1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются и ежемесячно выплачиваются выплаты компенсационного характера, в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, установленных к окладу (должностному окладу).

3.3. Работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

в) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в указанных пределах (с указанием размеров по каждому фактору) устанавливаются в коллективном договоре МБОУ «Балайская СОШ». Конкретные размеры выплат (доплат) определяются по итогам аттестации рабочего места и устанавливаются в трудовых договорах с работниками.

3.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края. К заработной плате работников устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), назначаются в следующих случаях, размере и порядке:

а) выплата (доплата) за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику МБОУ «Балайская СОШ» при совмещении им профессий (должностей).

Размер выплаты (доплаты) и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

б) выплата (доплата) за расширение зон обслуживания устанавливается работнику МБОУ «Балайская СОШ» при расширении зон обслуживания.

Размер выплаты (доплаты) и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

в) выплата (доплата) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику МБОУ «Балайская СОШ» в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплаты (доплаты) и срок, на который она устанавливается, определяются по

соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

г) выплата (доплата) за работу в ночное время производится работникам МБОУ «Балайская СОШ» в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях за каждый час работы в ночное время, при этом ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер выплаты (доплаты) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного (рассчитанной) за час работы в ночное время. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы работника МБОУ «Балайская СОШ», часовой ставки заработной платы работника МБОУ «Балайская СОШ» определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника МБОУ «Балайская СОШ» на количество рабочих часов по календарю в месяце, в котором осуществляется работа в ночное время;

д) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам МБОУ «Балайская СОШ», привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни; выплата (доплата) осуществляется в следующих размерах:

одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) работника МБОУ «Балайская СОШ», если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) работника МБОУ «Балайская СОШ», если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет части оклада (должностного оклада) за день или час работы, дневной или часовой ставки заработной платы работника МБОУ «Балайская СОШ» определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на количество рабочих часов по календарю в месяце, в котором осуществляется работа в нерабочие праздничные и выходные дни.

Увеличение размера выплаты (доплаты) осуществляется в соответствии с трудовым договором с работником;

е) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы полуторный размер часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за час работы работника) за каждый час работы сверх часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за час работы работника), а за последующие часы - двойной размер.

Увеличение размера оплаты сверхурочной работы осуществляется в соответствии с трудовым договором с работником.

3.7. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

| № п/п | Виды компенсационных выплат | Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|-------|--|--|
| 1 | педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья | 20 % |

| | | |
|---|---|------|
| | не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения) | |
| 2 | за ненормированный рабочий день | 15 % |
| 3 | выплата за работу в сельской местности | 25 % |

3.8 МБОУ «Балайская СОШ». Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

IV. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами МБОУ «Балайская СОШ», принятыми с учетом мнения Совета трудового коллектива.

4.3. Работникам МБОУ «Балайская СОШ» по решению Директора МБОУ «Балайская СОШ» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУ «Балайская СОШ», а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МБОУ «Балайская СОШ» на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты (персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, выплат за срочность и выполнение непредвиденных работ, опыта работы в занимаемой должности, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения выплат педагогическим работникам, принятым решениями органов государственной власти и органов местного самоуправления, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);

выплаты по итогам работы.

4.4. Виды выплат должны отвечать уставным задачам МБОУ «Балайская СОШ».

4.5. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Директор МБОУ «Балайская СОШ» при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления МБОУ «Балайская СОШ».

4.7. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.

4.8. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются Директором МБОУ «Балайская СОШ» ежемесячно, на учебную четверть или на год.

4.9. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников МБОУ «Балайская СОШ» определяются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.10. Оценка результативности и качества труда работников МБОУ «Балайская СОШ» для установления выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 4.9 осуществляется Директором МБОУ «Балайская СОШ» на основании оценочного листа по форме согласно приложения № 4 и используется при подготовке приказов о назначении размера выплат стимулирующего характера

4.11. Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно приложению 2 к настоящему Положению.

При осуществлении выплат, предусмотренных настоящим пунктом, МБОУ «Балайская СОШ» вправе дифференцировать персональные выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы.

4.12. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Решением Уярского районного Совета депутатов от 18.05.2012 г. № 01-09-25 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Решением Уярского районного Совета депутатов от 18.05.2012 г. № 01-09-25 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений» и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Решением Уярского районного Совета депутатов от 18.05.2012 г. № 01-09-25 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Решением Уярского районного Совета депутатов от 18.05.2012 г. № 01-09-25 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной доплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

«Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера платы труда) производятся

работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностях) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.»;

4.13. При выплатах по итогам работы учитывается:

объем освоения выделенных бюджетных средств;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБОУ «Балайская СОШ»;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждений устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

4.14. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) в МБОУ «Балайская СОШ» применяется балльная оценка.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику МБОУ «Балайская СОШ», определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику МБОУ «Балайская СОШ» в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника МБОУ «Балайская СОШ», исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, четверть, месяц).

$$C_{1 \text{ балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам МБОУ «Балайская СОШ» в месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{стим рук}}$ - плановый фонд стимулирующих выплат Директора МБОУ «Балайская СОШ», утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Балайская

СОШ» в расчете на месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц МБОУ «Балайская СОШ», подлежащих оценке за отчетный период (год, четверть, месяц), за исключением Директора МБОУ «Балайская СОШ»0.

$Q_{стим}$ не может превышать $Q_{стим1}$.

$$Q_{стим1} = Q_{зн} - Q_{зар} - Q_{отп},$$

где:

$Q_{стим1}$ - предельный фонд заработной платы, который может направляться МБОУ «Балайская СОШ» на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{зн}$ - фонд оплаты труда МБОУ «Балайская СОШ», состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Балайская СОШ» на месяц в плановом периоде;

$Q_{зар}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по плану финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Балайская СОШ» по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{отп}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

$$Q_{отп} = Q_{баз} \times N_{отп} / N_{год},$$

где:

$Q_{баз}$ - фонд оплаты труда МБОУ «Балайская СОШ», состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Балайская СОШ» на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

$N_{отп}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в МБОУ «Балайская СОШ»;

$N_{год}$ - количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

V. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам МБОУ «Балайская СОШ» в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам МБОУ «Балайская СОШ» оказывается по решению Директора МБОУ «Балайская СОШ» в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч

рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения. Конкретный размер материальной помощи по каждому основанию устанавливается в локальных нормативных актах МБОУ «Балайская СОШ».

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам МБОУ «Балайская СОШ» производится на основании приказа Директора МБОУ «Балайская СОШ» по письменному заявлению работника. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прикладываются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи. Выплата единовременной материальной помощи работникам МБОУ «Балайская СОШ» производится на основании приказа Директора МБОУ «Балайская СОШ» с учетом положений настоящего раздела.

VI. ОПЛАТА ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА МБОУ «БАЛАЙСКАЯ СОШ»

6.1. Оплата заместителей Директора МБОУ «Балайская СОШ» осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностных окладов заместителей Директора МБОУ «Балайская СОШ» устанавливаются Директором МБОУ «Балайская СОШ» на 10 - 30 процентов ниже размера должностного оклада Директора МБОУ «Балайская СОШ».

6.3. Выплаты компенсационного характера заместителям Директора МБОУ «Балайская СОШ» устанавливаются в соответствии с настоящим Положением как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.4. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности Учреждения для заместителей Директора МБОУ «Балайская СОШ» устанавливаются согласно приложению 5 к настоящему Положению.

6.5. Заместителям Директора МБОУ «Балайская СОШ» устанавливаются следующие виды персональных выплат:

| № | Виды персональных выплат | Предельный размер выплат к должностному окладу |
|---|--|--|
| 1 | Сложность, напряженность и особый режим работы | 30 % |
| 2 | Опыт работы в занимаемой должности | |
| | от 1 года до 5 | 5 % |
| | от 5 лет до 10 лет | 15 % |
| | свыше 10 лет | 25 % |

6.6. Выплаты стимулирующего характера для заместителей Директора МБОУ «Балайская СОШ», за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом Директора МБОУ «Балайская СОШ» на срок не более трех месяцев.

6.7. Размер выплат по итогам работы в пределах утвержденного фонда оплаты труда максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться заместителям Директора МБОУ «Балайская СОШ» по следующим основаниям:

| Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке |
|---|--------------|-----------|--|
| | наименование | индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|---|---|---|----------------------------------|
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | процент освоения выделенных бюджетных средств | от 98% до 99% от 99,1% до 100% | 70% 100% |
| Проведение ремонтных работ | текущий ремонт капитальный ремонт | выполнен в срок, качественно, в полном объеме | 25% 50% |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | учреждение принято надзорными органами | без замечаний | 50% |
| Участие в инновационной деятельности | наличие реализуемых проектов | реализация проектов | 100% |
| Организация и проведение важных работ, мероприятий | наличие важных работ, мероприятий | международные федеральные межрегиональные региональные внутри учреждения | 100% 90% 80% 70% 60% |

6.8. Заместителям Директора МБОУ «Балайская СОШ» размер стимулирующих выплат устанавливается приказом Директора МБОУ «Балайская СОШ».

6.9. Заместителям Директора МБОУ «Балайская СОШ» может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленном разделом V настоящего Положения.

6.10. Выплата единовременной материальной помощи заместителям Директора МБОУ «Балайская СОШ» производится на основании приказа Директора МБОУ «Балайская СОШ» с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения.

6.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей Директора МБОУ «Балайская СОШ» не может превышать размера среднемесячной заработной платы работников МБОУ «Балайская СОШ» (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) в кратности равной 3,0.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Балайская средняя общеобразовательная школа»

**СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ; ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ; ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ) РАБОТНИКАМ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балайская средняя общеобразовательная школа»
обслуживающий персонал**

| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников | Условия | | Предельное количество баллов |
|------------------------------|--|--|---|------------------------------|
| | | Наименование | Индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Техник программист | Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты, использование программного обеспечения | Стабильная работа программного обеспечения | 30 |
| Заведующий хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Соблюдение санитарно – гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасного труда | Отсутствие замечаний администрации контролирующих или надзирающих органов | 30 |
| | Ведение хозяйственной документации, составление смет расходов различной направленности, заключение договоров | Своевременное и качественное ведение и предоставление необходимой документации и отчетности | Отсутствие замечаний администрации контролирующих или надзирающих органов | 30 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Оперативность работы | Своевременное обеспечение сезонной | Выполнение работ | 10 |

| | | | | |
|--|--|--|--|----|
| | | подготовки обслуживаемого здания и оборудования | вовремя без снижения качества | |
| | Осуществление дополнительных видов работ | Сопровождение учащихся на периферию | Своевременность, отсутствие замечаний, жалоб со стороны администрации, родителей | 10 |
| | | Участие в проведении ремонтных работ | Своевременно, качественно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Обеспечение сохранности имущества и его учет | Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | 10 |
| | Обеспечение безопасного функционирования школы в течение всего рабочего дня | Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения (столовой, котельной, электрооборудования, систем водоснабжения и канализации) | Отсутствие замечаний | 10 |
| Водитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Качественное транспортное обслуживание, коммуникативная культура | Соблюдение правил техники безопасности, правил дорожного движения Умение выстраивать эффективное общение с детьми, сотрудниками школы, родителями | Отсутствие замечаний, жалоб со стороны администрации, родителей | 30 |
| | | Подогрев автобуса в ночное время | Доплата устанавливается только в холодные месяцы года (с ноября по март) | 10 |
| | Подвоз учащихся на мероприятия различного уровня | Своевременность подвоза | Отсутствие замечаний, жалоб со стороны администрации, родителей | 30 |

| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
|--|--|--|---|----|
| | Осуществление дополнительных видов работ | Мелкий ремонт автобуса | Своевременность выхода автобуса на линию | 20 |
| | | Мойка автобуса | Отсутствие замечаний по санитарно – гигиеническому состоянию автобуса | 10 |
| | | Участие в проведении ремонтных работ | Своевременно, качественно | 20 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | Отсутствие ДТП | Отсутствие штрафных санкций | 30 |
| | Оформление необходимой документации | Своевременность сдачи всех видов отчетности по автобусу | Отсутствие замечаний | 10 |
| Повар | | | | |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов, содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН. | Отсутствие предписаний контролирующих органов, вспышек заболеваний кишечной этимологии | Отсутствие замечаний | 30 |
| | | | Устранение предписаний в установленные сроки | 15 |
| | Ведение документации | Своевременное и качественное ведение необходимой документации (бракеражные журналы готовой и скоропортящейся продукции, перспективное и ежедневное меню, меню – раскладки), составление меню, электронной отчетности) | Отсутствие замечаний | 20 |
| | Получение продуктов | Получение продуктов и закладка их на хранение | Своевременная подача заявок на необходимый ассортимент, | 10 |

| | | | | |
|---|--|--|--|----|
| | | | согласно утвержденному меню | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Организация питания на летней оздоровительной площадке | Назначается за период непосредственного проведения | Отсутствие замечаний | 80 |
| | Осуществление дополнительных видов работ | Участие в проведении ремонтных работ | Своевременно, качественно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи | Записи в журналах дежурного администратора о качестве приготовления пищи, отсутствие замечаний со стороны администрации, контролирующих органов муниципального и регионального | 10 |
| Помощник повара | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН. Соблюдение техники безопасности и охраны труда | Неукоснительное выполнение инструкций, обеспечение безопасного функционирования электрооборудования. | Отсутствие замечаний по состоянию помещений обеденного зала, моечной, кухни, подсобок со стороны администрации, контролирующих органов | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|----|
| | Организация питания на летней оздоровительной площадке | Назначается за период непосредственного проведения | Отсутствие замечаний | 40 |
| | Осуществление дополнительных видов работ | Участие в проведении ремонтных работ | Своевременно, качественно | 20 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, гардеробщик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Соблюдение санитарно – гигиенических норм, правил техники безопасности, должностной инструкции | Неукоснительное выполнение инструкций, отсутствие жалоб со стороны администрации, родителей, учащихся | Отсутствие замечаний, жалоб | 30 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Работа в период летней оздоровительной площадке | Назначается за период непосредственного проведения | Отсутствие замечаний | 30 |
| | Осуществление дополнительных видов работ | Участие в проведении ремонтных работ | Своевременно, качественно | 20 |
| Сторож | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Соблюдение техники безопасности и охраны труда | Обеспечение оптимального уровня охраны школьного здания и школы. | Отсутствие порчи и хищений имущества в период дежурства, своевременный прием и сдача дежурства, соблюдение режима хранения, учета, передачи ключей всеми работниками школы, постоянное нахождение на рабочем месте. | 30 |
| Тракторист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта | Соблюдение правил техники безопасности, правил дорожного движения | Отсутствие замечаний, жалоб | 30 |

| | | | | |
|----------------|--|---|-------------------------------------|----|
| | | | со стороны администрации, родителей | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Осуществление дополнительных видов работ | Участие в проведении ремонтных работ | Своевременно, качественно | 20 |
| Дворник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Соблюдение санитарно – гигиенических норм, правил техники безопасности, должностной инструкции | Неукоснительное выполнение инструкций, отсутствие жалоб со стороны администрации, родителей, учащихся | Отсутствие замечаний, жалоб | 20 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Осуществление дополнительных видов работ | Участие в проведении ремонтных работ | Своевременно, качественно | 20 |
| | | Подвоз воды | Своевременно, качественно | 10 |

**Стимулирующие выплаты
(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам учреждения педагогический персонал**

| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное число баллов | Период, на который устанавливается выплата |
|--|---|--|---|-------------------------|--|
| | | наименование | индикатор | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Педагогические работники: учитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Организация проектной, исследовательской, творческой, спортивной деятельности обучающихся | Достижения обучающихся в конференциях, смотрах, конкурсах разного уровня, научно – практических конференциях | наличие победителей, в т.ч. международный и федеральный уровень | 40/20 (за одну работу) | на год |
| | | | региональный уровень | 30/15 (за одну работу) | на полгода |
| | | Предметные дистанционные олимпиады (победитель, похвальная грамота) | муниципальный уровень | 20 (за одну работу) | четверть/ |
| | | | | 5 | на месяц |
| | Индивидуальные проекты | | высокий уровень | 15 | на месяц |
| хороший уровень | | | 10 | | |
| | | средний | 5 | | |
| Достижения учащихся на спортивных соревнованиях | | международный и всероссийский уровень; | 20 | на год | |
| | | региональный уровень; | 15 | | |
| | | муниципальный уровень; | 10 | на четверть на месяц | |
| | | личные достижения учащихся | 2 (за одного учащегося) | | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (методическим советом, проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | обеспечение работы в соответствии с планом | 10 | на год | |

| | | | | | |
|----------------------------|---|---|---|---|----------|
| | | Участие в работе экспертной комиссии, наставническая работа | разовое участие, наставничество при прохождении студентами педагогической практики | 5 10 | на месяц |
| | Подготовка и проведение школьного уровня «Всероссийской олимпиады школьников» | Изготовление пакета олимпиадных заданий | Обеспеченность класса пакетом олимпиадных заданий по предмету | 5 (за пакет по одному предмету для одного класса) | на месяц |
| | Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Постоянное ведение баз автоматизированного сбора информации устанавливается при отсутствии замечаний | 25 (за одну базу) | на год |
| | | КИАСУО | Постоянное ведение баз автоматизированного сбора информации устанавливается при отсутствии замечаний | 50 (за одну базу) | на год |
| | | Внеурочная работа с учащимися | По факту проведения, зарегистрированному в журнале проведения индивидуально – групповых консультаций, по 3 балла за одно занятие. | 3 | на месяц |
| Дополнительные обязанности | | Сопровождение учащихся на периферию | 0,5 балла одно сопровождение (разовое сопровождение) | 0,5 *кол-во сопровождений | на месяц |
| | | Сопровождение учащихся начальной школы в столовую | Назначается на учебный год | 10 | на год |
| | | Ведение протоколов педсоветов, СТК, Управляющего Совета, комиссии по распределению доплат | отсутствие замечаний, своевременность оформления | 5 баллов за каждый вид работы | на месяц |
| | | Работа с сайтом школы | своевременность обновления информации | 10 | на месяц |
| | | Организация работы на учебно – опытной площадке | назначается в период непосредственного проведения работ | 25 – весной, осенью; 50 - летом | на месяц |
| | | Привлечение в качестве организаторов, руководителей при проведении ОГЭ и ЕГЭ | назначается в период проведения пробных экзаменов | 10 за разовое привлечение организаторам 15 руководителям ППЭ | на месяц |

| | | | | | |
|--|--|---|---|----------------|----------|
| | | Выполнение обязанностей ответственного на период проведения туристических слетов и военно – полевых сборов | назначается за период непосредственного проведения (при условии круглосуточного нахождения с учащимися) | 25 за 1 день | на месяц |
| | | Организация и сопровождение детей на выездные экскурсии | назначается за период непосредственного проведения | 25 | на месяц |
| | | Организация работы летней оздоровительной площадки | назначается за период непосредственного проведения подготовка к организации работы площадки руководитель педагог | 25 50 25 | на месяц |
| | | организация работы по всеобучу | назначается при отчете о закрепленном участке | 10 | на месяц |
| | | подготовка проектов нормативно – правовых актов | назначается по факту подготовки за каждый проект в зависимости от уровня сложности | от 5 до 10 | на месяц |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | Качество успеваемости (по результатам ОГЭ и ЕГЭ) | Баллы за качество знаний: 70% – 100% 60 – 69% 50 – 59% 40 – 49% Предметникам, чей предмет является обязательным для сдачи, качество устанавливается по наивысшему из полученных баллов | 40 32 24 16 | на год | |
| | Результаты ВПР и КДР | Успеваемость учащихся по предмету: 100% 80 - 99% 75 - 79% 74% и ниже Дополнительные баллы за качество знаний: 70 – 100% 60 – 69% 50 – 59% | 10 7 5 0 10 8 6 | на год | |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|---|--|---|-------------|
| | | | 49% и ниже | 4 | |
| | | Участие в исследованиях Центра оценки качества | Проведение, оформление и сдача отчета по итогам | 5 за одну работу | на месяц |
| Достижения обучающихся | Участие учащихся в различных уровнях «Всероссийской олимпиады школьников» | | Наличие победителей школьного уровня олимпиады | 2 (за одного победителя) | на месяц |
| | | | Наличие призеров и победителей муниципального уровня олимпиады | 10 (за одного победителя или призера) | на четверть |
| | | | Наличие призеров и победителей краевого уровня олимпиады | 20 (за одного победителя или призера) | на полгода |
| | | | Наличие призеров и победителей всероссийского уровня олимпиады | 30 (за одного победителя или призера) | на год |
| Профессиональные достижения | Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах | всероссийский уровень; региональный уровень; муниципальный уровень участие При участии за определённый промежуток времени в нескольких конкурсах профессионального мастерства устанавливаются дополнительные баллы. | 30 20 10 10 | на год на полгода на месяц | |
| | Результативное зафиксированное участие, представление педагогического опыта на семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.), дистанционных конкурсах, конкурсе методических разработок дистанционные/очные | всероссийский уровень; региональный уровень; муниципальный уровень; школьный уровень При неоднократном участии баллы суммируются | 10/30 8/20 6/10 3/15 | на год на полгода на четверть на месяц | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| | | Открытые уроки (при высоком и хорошем уровне проведения) | региональный уровень; муниципальный уровень; школьный уровень | 10 8 5 | на месяц |
| | | Наличие публикаций в педагогических изданиях и Интернет – ресурсах, прессе | всероссийский уровень региональный уровень муниципальный уровень при наличии нескольких публикаций баллы суммируются | 20/10 | на полгода на четверть на месяц |
| | | | | 16/8 12/6 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с рабочей программой воспитания | Проведение внеклассных общешкольных мероприятий | Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам высокий уровень хороший уровень музыкальное сопровождение В зависимости от качества проведения мероприятий и количества участников по представлению организатора недели охват 90 - 100%; охват 80-89%; охват 70-79% | 10 7 до 10 до 20 | на месяц |
| | | Проведение предметных недель | | | |
| | | Разработка и осуществление социальных проектов | Оформленная и представленная документация | 10 | на месяц |
| | | | Реализация проекта школьный уровень уровень поселка муниципальный уровень | 10 20 30 | на четверть |
| | | Организация и проведение на базе школы мероприятий муниципального уровня | организация участие, помощь в организации | 20 10 | на четверть |
| | Выполнение особо важной для образовательной | | | 100 баллов на месяц (на всех) | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|-----------------------------------|----------|
| | организации работы | | | | |
| Педагогические работники: педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Сопровождение обучающихся в образовательном процессе | Проведение психолого – педагогических консилиумов по классам | проведение одного консилиума | 10 за один консилиум | на месяц |
| | | Проведение обследований, учащихся, заполнение программ компьютерной отчетности по результатам обследований | при условии своевременности выполнения и отсутствия замечаний | до 40 | на месяц |
| | | Сотрудничество с районным ПМПК, своевременное оформление документации на обследуемых детей, формирование запросов и заявок, участие в районных мероприятиях | | 10 | на месяц |
| | | Проведение мероприятий для родителей, обучающихся и педагогов согласно плану работы (тренинги, консультации, обследования) | проведение одного мероприятия | 10 за одно мероприятие | на месяц |
| | | Результативность коррекционно – развивающей работы с учащимися | своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами | 20 | на месяц |
| | | Наличие у одаренного ребенка индивидуальной программы достижений | отслеживание движения учащегося в соответствии с программой, положительная динамика результативности | 2 (за одного учащегося) | на месяц |
| | | | Наличие рекомендаций, регулярное консультирование педагогов по работе с одаренными детьми | 10 (за более чем одного педагога) | на месяц |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|------------------------|-------------|
| | Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся | участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 30 | на месяц |
| | | | призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 20 | на месяц |
| | | | презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 10 | на месяц |
| | | адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат | уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся | 30 | на четверть |
| Педагогические работники: старшая вожатая, социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Содействие развитию и деятельности Детской организаций | Деятельность согласно плана работы | При условии результативной работы органов детского самоуправления | 20 | на месяц |
| | | Проведение общешкольных мероприятий | Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы). | 10 за одно мероприятие | на месяц |
| | Общедоступность общего образования | Охват учащихся | Отсутствие детей в возрасте 7-18 лет, проживающих в микрорайоне школы и не обучающихся в нарушение закона. | 10 | на месяц |
| | | Посещаемость учебных занятий учащимися | Отсутствие обучающихся, пропускающих занятия по неуважительной причине. | 10 | на месяц |
| | Организация питания | Своевременная подготовка документации и сдача отчетности | отсутствие замечаний | 5 | на месяц |
| | Организация социальной работы | Ведение баз данных, составление индивидуальных программ реабилитации | Своевременная подготовка документации и сдача отчетности | 20 | на месяц |

| | | | | | |
|---|--|---|---|----|----------|
| | | Ведение протоколов | Своевременная подготовка документации и сдача отчетности | 5 | на месяц |
| | | Посещение семей и написание актов обследований | при наличии актов | 10 | на месяц |
| Педагогические работники: воспитатель группы продленного дня | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Ведение профессиональной документации | полнота и соответствие нормативным документам | 100%. Аналитическая справка заместителя директора по УВР по проверке документации | 10 | на месяц |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов | | 20 | на месяц |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса обучающихся | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 | на месяц |
| Педагогические работники: преподаватель-организатор ОБЖ | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Ведение профессиональной документации (рабочие программы, журналы инструктажа) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 10 | на месяц |
| | | Сопровождение учащихся на периферию | 20 баллов каждому сопровождающему при условии сопровождения дважды в день (утро, обед). разовое сопровождение Примечание: При наличии жалоб родителей количество баллов снижается | 2 | на месяц |
| | Обеспечение методического уровня организации | Подготовка материалов для комиссий различного уровня | постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | 10 | на месяц |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | образовательного процесса | | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| | Достижения воспитанников | Проведение сборов по основам военной службы. | назначается за период непосредственного проведения при отсутствии несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов | 25 за 1 день | на месяц |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Достижения учащихся на спортивных соревнованиях | международный и всероссийский уровень; региональный уровень; муниципальный уровень; школьный уровень; личные достижения учащихся Примечание: командное место и личные достижения учащихся учитываются отдельно. | 10 8 6 4 2 (за одного учащегося) | на год на год на месяц на месяц |
| учебно – вспомогательный персонал: библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Организация работы библиотеки, формирование, обработка и систематизированное хранение библиотечного фонда | - формирование, обработка и систематизированное хранение библиотечного фонда, работа по формированию медиатеки | более 60 % учащихся и педагогов, пользующихся библиотечным фондом | 30 | на год |
| | Организация подписки на периодическую литературу | Своевременность оформления подписки периодических изданий для школы | баллы устанавливаются на период проведения подписки | 10 | на месяц |
| | Работа с автоматизированными компьютерными программами | Заполнение программ отчетности, заказа, фондов | при условии своевременности выполнения и отсутствия замечаний | 10 | на месяц |

| | | | | | |
|---|---|---|---|----|-------------|
| | Оформление трудовых книжек, приказов по движению персонала, обработка больничных листов | Своевременность оформления соответствующей документации, своевременная отчетность в бухгалтерию | при условии своевременности выполнения и отсутствия замечаний | 20 | на четверть |
| | Оформление приказов по школе | Своевременность выполнения работы | при условии своевременности выполнения и отсутствия замечаний | 20 | на четверть |
| | Ведение журналов регистрации заявлений, входящей информации, поступившей периодики | Своевременность оформления соответствующей документации | при условии своевременности выполнения и отсутствия замечаний | 20 | на четверть |
| | Работа с обучающимися, родителями | Проведение внеклассных мероприятий | Проведение одного мероприятия | 10 | на месяц |
| | Ведение профессиональной документации | Ведение учёта работы библиотеки и представление установленной отчётности. Ведение необходимой документации по учёту и хранению книжного фонда, текущей инвентаризации, списание ветхой и устаревшей литературы в соответствии с нормами | полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 20 | на четверть |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| | Сохранность библиотечного фонда | количество списываемой литературы библиотечного фонда | менее 20% фонда | 30 | на год |
| | Работа с фондом учебников | Формирование фонда, работа с обменным фондом, работа по сохранности учебников | 100 % обеспечения учащихся школы учебниками на начало учебного года | 20 | на год |

| | | | | | |
|--|--|---|--|----|-------------|
| | Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся | Обслуживание обучающихся и работников школы на абонементе и в читальном зале, организация и проведение связанной с этим информационную работу (выставки, витрины и другие мероприятия по пропаганде книги), набор литературы по заявке читателя | при условии отсутствия замечаний | 20 | на четверть |
| | | проведение дней информирования | 1 раз в четверть | 10 | на четверть |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Высокий уровень профессионального мастерства | использование проектных, исследовательских, ИКТ и других развивающих технологий в образовательном процессе | Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации. | 20 | на месяц |
| | | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | 20 | на месяц |

**ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ
МБОУ «Балайская СОШ»**

| № п/п | Виды и условия персональных выплат | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|----------|--|--|
| 1 | Выплата за опыт работы в занимаемой должности <*>: | |
| | от 1 года до 5 лет при наличии ученой степени кандидата наук, | 5% 15% |
| | при наличии ученой степени доктора наук при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» | 20% 15% 20% |
| | от 5 до 10 лет при наличии ученой степени кандидата наук при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» | 15% 25% 30% 25% 30% |
| | свыше 10 лет при наличии ученой степени кандидата наук | 25% 35% |
| | при наличии ученой степени доктора наук при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения<*> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <*> | 40% 35% 40% |
| 2 | Выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы осуществляются: - учителям и иным педагогическим работникам за проверку письменных работ: - истории, биологии и географии - физики, химии, иностранного языка - математики - начальных классов - русского языка и литературы - учителям и иным педагогическим работникам за | 5% 10% 15% 15% |

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| | заведование элементами инфраструктуры <*****>: - кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами - учителям и иным педагогическим работникам за наличие в классе (группе) обучающихся, воспитанников с различными образовательными потребностями - шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания - прочим работникам и обслуживающему персоналу учреждения | 10% 20% 50% 20% 80% |
| 3 | Учителям и иным педагогическим работникам за классное руководство <*****> | 2700 рублей |
| 4 | Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с МБОУ «Балайская СОШ» либо продолжающим работу в МБОУ «Балайская СОШ» (персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения) | 20% |
| 5 | За срочность и выполнение непредвиденных работ <*****> | 40% |
| 6 | Выплаты работникам, заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже минимального размера оплаты труда | 80% |

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)

<*> Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<*****> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки).

<*****> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам следующих муниципальных образовательных учреждений:

- общеобразовательных учреждений;

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из расчета 2700 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях. Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<*****> Выплаты осуществляются от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, для прочих работников и обслуживающего персонала учреждения.»

**ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ
ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ МБОУ «БАЛАЙСКАЯ СОШ»**

| Должности | Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|--------------|---|--|---|--|
| | | наименование | индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Создание условий для осуществления образовательного процесса | материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса | в соответствии с лицензией | 15% |
| | | обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 15% |
| | | укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав | положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию | 10% |
| | | эффективность финансово-экономической деятельности | исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности | 15% |
| | | | своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов | 10% |
| | | | обеспечение жизнедеятельности учреждения в соответствии с нормами | 5% |
| | | Сохранение здоровья учащихся | организация обеспечения учащихся горячим | отсутствие жалоб |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| в учреждении | питанием | | |
| | создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья учащихся | отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний обучающихся | 10% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Обеспечение качества образования в учреждении | показатели качества по результатам аттестации учреждения, итоговой аттестации выпускников, контрольных срезов, итоговых контрольных работ | общеобразовательные учреждения - не ниже 30%, гимназии, лицеи, школы с углубленным изучением предметов - не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой | 15% |
| | участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы | участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах | 5% |
| | | победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах | 10% |
| | достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях | наличие призеров и победителей | 15% |
| | отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | 0 | 5% |
| Сохранность контингента обучающихся | наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования | движение учащихся в пределах 1 - 2% от общей численности | 15% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Эффективность управленческой деятельности | обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении | наличие и функционирование в учреждении органа государственно-общественного управления | 15% |
| | отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций | 0 | 10% |
| | отсутствие нарушений трудового законодательства | 0 | 5% |
| Управленческая культура | качество владения управленческими функциями (аналитические документы, обоснованность и реализация программ, проектов, планов, системность контроля, | наличие программ, проектов, планов и аналитических документов по их реализации | 10% |

| | | | | |
|--------------------------|---|--|---|-----|
| | | своевременность коррекции, согласованность руководства, четкость организации) | | |
| | | эффективность реализуемой кадровой политики (оптимальность штатного расписания, стабильность кадрового состава) | наличие действующей системы непрерывного профессионального развития педагогических кадров | 10% |
| Заместители руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса | в соответствии с лицензией | 10% |
| | | наличие высококвалифицированных педагогических кадров | положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию | 10% |
| | | обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 20% |
| | | система непрерывного развития педагогических кадров | наличие и реализация программы развития педагогических кадров | 20% |
| | Сохранение здоровья учащихся в учреждении | организация обеспечения учащихся горячим питанием | отсутствие жалоб | 10% |
| | | создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся | 10% |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Обеспечение качества образования в учреждении | показатели качества по результатам аттестации | общеобразовательные учреждения - не ниже 30%, гимназии, лицеи, школы с углубленным изучением предметов - не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой | 20% |
| | | участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы | участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах | 10% |
| | | | победы в конкурсах инновационных | 20% |

| | | | |
|---|--|--|-----|
| | | учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах | |
| | достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотре, конференциях, соревнованиях | наличие призеров и победителей | 20% |
| | отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | 0 | 10% |
| Сохранность контингента обучающихся, воспитанников | наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования | движение учащихся в пределах 1 - 2% от общей численности | 20% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Эффективность управленческой деятельности | управление учебно- воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа надпредметного содержания, программа воспитания) | наличие и реализация программ и проектов | 20% |

Приложение 11
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных бюджетных и казенных
образовательных учреждений Уярского района
по виду экономической деятельности «Образование»

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕГО РАЗМЕРА ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА),
СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителям муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее - Порядок) определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителям муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее - учреждение).

2. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$ДО_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n ДО_i}{n},$$

где $ДО_{cp}$ - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;

$ДО_i$ - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием учреждения;
n - штатная численность работников основного персонала.

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения подлежит пересмотру в случае:

изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала учреждения более чем на 15 процентов;

увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.